

**Normă metodologică din 18/04/2003** pentru aplicarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/1999 privind obligația agenților economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 319 din 12/05/2003, Intrare în vigoare: 12/05/2003

## CAPITOLUL I

### Dispoziții generale

**Art. 1. - (1)** În sensul art. 1 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 28/1999, republicată, denumită în continuare ordonanța de urgență, prin agenți economici se înțelege persoanele fizice și juridice, precum și orice alte entități care efectuează cu plată, pe teritoriul României, inclusiv în punctele de control pentru trecerea frontierei de stat, livrări de bunuri și/sau prestări de servicii direct către populație, cu excepția instituțiilor publice.

**(2)** Agenții economici care au obligația utilizării aparatelor de marcat electronice fiscale sunt denumiți în continuare utilizatori.

Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004

**Art. 2. -** Activitățile de livrări de bunuri sau prestări de servicii, efectuate direct către populație, pentru care agenții economici sunt obligați să emită facturi fiscale, sunt stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice.

Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004

**Art. 3. - (1)** Bonurile fiscale se emit de către utilizatori numai cu aparate de marcat electronice fiscale pentru care s-a obținut avizul Comisiei de avizare a distribuției și utilizării aparatelor de marcat electronice fiscale prevăzute la art. 5 alin. (1) din ordonanța de urgență, denumită în continuare comisie.

**(2)** Bonurile fiscale emise de casele de schimb valutar se semnează și se ștampilează de emitent.

**(3)** În cazul în care în același spațiu se efectuează, direct către populație, atât livrări de bunuri sau prestări de servicii pentru care este obligatorie emiterea de facturi fiscale, cât și livrări de bunuri sau prestări de servicii pentru care nu există această obligație, utilizatorii pot emite pentru încasarea facturilor bon fiscal în locul chitanței cod 14-4-1.

Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004

**Art. 4. - (1)** Agenții economici care efectuează atât activități de vânzare cu amănuntul, cât și cu ridicata vor organiza respectivele activități în spații comerciale separate, cu gestiuni distincte pentru fiecare activitate, iar în contabilitate operațiunile vor fi reflectate corespunzător.

**(2)** În cazul vânzărilor cu amănuntul efectuate prin magazine către agenți economici ori către alte categorii de cumpărători decât populația, utilizatorii sunt obligați să emită bon fiscal și, la cerere, factură fiscală.

Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004

**Art. 5. - (1)** Distribuitorul autorizat de aparate de marcat electronice fiscale este agentul economic pe numele căruia a fost eliberat avizul privind distribuirea și utilizarea aparatelor de marcat electronice fiscale.

**(2)** Agenții economici incluși în rețeaua de distribuție și service a distribuitorului autorizat au calitatea de reprezentant legal al acestuia în teritoriu, acreditat pentru comercializarea și/sau efectuarea de service la aparatele furnizate de distribuitorul autorizat, denumiți în continuare unități acreditate.

Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004

**Art. 6. - (1)** În situația defectării aparatului de marcat electronic fiscal utilizatorii consemnează în cartea de intervenții a aparatului de marcat electronic fiscal, prezentată în anexa nr. 1, data și ora la care au anunțat defectarea acestuia și păstrează confirmarea scrisă, respectiv telex, fax sau altele asemenea, privind anunțarea defectării aparatului de marcat electronic fiscal.

**(2)** Până la repunerea în funcțiune a aparatului defect, utilizatorii, cu excepția taximetriștilor, înregistrează tranzacțiile efectuate în această perioadă într-un registru, denumit în continuare registru special, care se completează fără ștersături sau fără spații neutilizate.

**(3)** Registrul special se întocmește conform modelelor prezentate în anexele nr. 2 a) și 2 b).

**(4)** Registrul special va avea paginile numerotate, va fi sigilat și ștampilat de către organul fiscal la care utilizatorul este înregistrat ca plătitor de impozite și taxe, cu precizarea numărului de pagini conținut de acesta, și va fi prezentat de către utilizator pentru vizare o dată cu depunerea declarației de instalare a aparatului la organul fiscal teritorial în a cărui rază a fost instalat acesta.

**(5)** La repunerea în funcțiune a aparatului tehnicianul unității de service acreditate, denumit în continuare tehnician de service, consemnează în registrul special, după ultima înregistrare a tranzacțiilor efectuate de utilizator, data și ora începerii funcționării aparatului, sub semnătura și numele în clar ale tehnicianului de service.

Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004

**Art. 7. - (1)** Până la repunerea în funcțiune a aparatului defect utilizatorii, cu excepția caselor de schimb valutar, eliberează clienților facturi fiscale, la cererea acestora.

**(2)** Pe perioada nefuncționării aparatului de marcat electronic fiscal casele de schimb valutar eliberează clienților buletin de schimb valutar, iar datele privind tranzacțiile efectuate în această perioadă vor fi introduse în aparate după repunerea în funcțiune a acestora.

**Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004**

**Art. 8. - (1)** În situația întreruperii curentului electric în momentul emiterii unui bon fiscal, acesta se păstrează de către utilizator împreună cu raportul fiscal de închidere zilnică prevăzut la art. 33 pct. C lit. a).

**(2)** Pentru tranzacțiile efectuate în perioada întreruperii curentului electric utilizatorii aplică prevederile art. 6 alin. (2) și ale art. 7.

**(3)** În registrul special, înainte de înregistrarea tranzacțiilor, se notează data și ora întreruperii curentului electric, iar în final, data și ora la care aparatul începe să funcționeze, sub semnătura și ștampila utilizatorului.

**Art. 9. -** Vânzarea de pâine și produse de panificație, precum și de ziare și reviste, în alte condiții decât cele prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. c) și d) din ordonanța de urgență, atrage neîncadrarea acestor activități în excepția prevăzută de lege.

**Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004**

**Art. 10. -** Activitățile de vânzare a билетelor de călătorie și a abonamentelor pentru transportul public de călători, ca activități anexe transportului, intră în excepția prevăzută la art. 2 alin. (1) lit. e) din ordonanța de urgență.

**Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004**

**Art. 11. - (1)** Bonurile cu valoare fixă prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. f) din ordonanța de urgență se tipăresc în condițiile prevăzute de reglementările în vigoare privind formularele tipizate cu regim special, comune pe economie, suma fixă percepută de la client fiind pretipărită pe documentul eliberat acestuia.

**(2)** Vânzarea de timbre fiscale, poștale, judiciare, precum și de rovinețe, cărți poștale sau altele asemenea, care se comercializează la valoarea nominală pretipărită pe acestea, intră în excepția prevăzută la art. 2 alin. (1) lit. f) din ordonanța de urgență.

**Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004**

**Art. 12. -** Activitățile de parcare a autovehiculelor și jocurile de noroc intră sub incidența prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din ordonanța de urgență numai în cazul în care se încasează de la clienți o sumă fixă care este pretipărită pe biletul de acces și, respectiv, pe biletul sau produsul loteristic de participare la jocurile de noroc, eliberat clientului.

**Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004**

**Art. 13. - (1)** Agenții economici care desfășoară activități de amanetare sunt exceptați de obligația de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, numai pentru serviciile de creditare.

**(2)** La vânzarea direct către populație a bunurilor amanetate, ca urmare a neachitării împrumutului de către deponentul bunului amanetat, se emite bon fiscal, cu excepțiile prevăzute de lege.

**Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004**

**Art. 14. -** În înțelesul art. 2 alin. (1) lit. g) din ordonanța de urgență, casele de schimb valutar aparținând persoanelor juridice autorizate sunt casele de schimb valutar organizate ca persoane juridice conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având ca obiect unic de activitate schimbul valutar, autorizate de Banca Națională a României.

**Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004**

**Art. 15. -** Intră sub incidența prevederilor art. 2 alin. (1) lit. h) din ordonanța de urgență:

**a)** activitățile desfășurate în cadrul cabinetelor individuale de către notari, avocați, experți autorizați, medici, experți-contabili, contabili autorizați, arhitecți, precum și de alte persoane fizice care prestează servicii cu caracter profesional în domeniul științific, literar, artistic și educativ;

**b)** activitățile de comerț și prestări de servicii desfășurate, potrivit legii, în mod independent, inclusiv prin practicarea unei meserii, de către persoane fizice, exclusiv activitățile de taximetrie auto.

**Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004**

**Art. 16. -** În cazul în care în același spațiu agenții economici efectuează direct către populație atât livrări de bunuri și/sau prestări de servicii pentru care este obligatorie utilizarea aparatelor de marcat electronice fiscale, cât și de bunuri și/sau servicii pentru care nu există această obligație, aceștia sunt obligați să organizeze gestiuni și evidențe contabile distincte pentru aceste activități.

**Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004**

## CAPITOLUL II

### Aparatele de marcat electronice fiscale

#### SECȚIUNEA 1

##### Configurația aparatelor de marcat electronice fiscale

**Art. 17.** - Aparatele de marcat electronice fiscale pot fi:

**a)** case de marcat electronice cu structură închisă, izolate.

Aceste case de marcat au hardware dedicat, set fix de funcții, bază de date proprie și funcționează izolat, neputând fi cuplate într-o rețea. Modulul fiscal este integrat în hardware propriu, iar programul de aplicație și cel de control din modulul fiscal sunt plasate într-o memorie fixă;

**b)** case de marcat electronice cu structură închisă, integrabile într-o rețea.

Suplimentar față de aparatele de marcat electronice fiscale prevăzute la lit. a), aceste case de marcat dispun de o interfață de rețea prin care se asigură cooperarea cu un program de aplicație extern. Interfațarea furnizează un set limitat de comenzi de modificare sau de completare a bazei de date interne și de citire a unor categorii de date, asigurând securitatea comunicării, impusă de această clasă de aparate;

**c)** case de marcat electronice computerizate.

Aceste case de marcat sunt realizate pe o structură de calculator standard, în care este inclusă o placă fiscală ce conține un modul fiscal cu hardware și program de control proprii, care se interfațează cu programul de aplicație al aparatului de marcat electronic fiscal, care rulează pe calculatorul standard printr-un set limitat de comenzi de interfațare adecvat acestei categorii de aplicații. Eventuala comunicare pentru integrarea într-o rețea este controlată de programul de aplicație în limitele acceptabile pentru această clasă de aplicații;

**d)** aparate sau terminale cu funcții de case de marcat electronice.

Aceste aparate sau terminale sunt dispozitive identificabile ca structură și program aplicativ, care includ o placă fiscală ce conține un modul fiscal. Interfațarea aplicației cu modulul fiscal conferă acestora și funcții de casă de marcat, în afara altor funcții specifice;

**e)** imprimante fiscale.

Imprimantele fiscale sunt dispozitive care includ un modul fiscal, memorie fiscală și periferice controlabile de către acesta; nu au program de aplicație propriu și se interfațează ca periferice cu un sistem de calcul, cu structură hardware și program aplicativ identificabil;

**f)** case de marcat electronice utilizate ca imprimantă fiscală.

Aceste case de marcat au structura închisă și tastatura dezactivată și, suplimentar față de aparatele de marcat electronice fiscale prevăzute la lit. a), dispun de o interfață care asigură funcționarea ca periferice cu un sistem de calcul, cu structură hardware și program aplicativ identificabil.

**Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004**

**Art. 18.** - **(1)** Aparatele de marcat electronice fiscale prevăzute la art. 17 lit. a) și b) pot fi staționare, alimentate cu energie electrică din rețeaua de curent alternativ și/sau portabile, cu alimentare autonomă de la baterii ori acumulatori.

**(2)** Aparatele de marcat electronice fiscale prevăzute la art. 17 lit. c)-f), împreună cu programul aplicativ identificabil, formează ansamblul aparatului de marcat electronic fiscal supus comisiei pentru avizare.

**(3)** Comercializarea de către distribuitorii autorizați a aparatelor de marcat electronice fiscale prevăzute la art. 17 lit. c)-f) fără programul aplicativ identificabil avizat potrivit ordonanței de urgență și prezentelor norme metodologice, precum și instalarea acestora cu un alt program aplicativ decât cel avizat sunt interzise.

**Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004**

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### Caracteristicile aparatelor de marcat electronice fiscale

**Art. 19.** - Din punct de vedere constructiv, aparatele de marcat electronice fiscale sunt realizate, după caz:

**a)** unitar, respectiv în carcasă unică ce include componentele aparatului;

**b)** modular, respectiv sisteme de module funcționale, la care se asigură integritatea și continuitatea legăturii cu modulul fiscal și cu perifericele controlate de acesta.

**Art. 20.** - Aparatele de marcat electronice fiscale, destinate activităților de taximetrie, sunt case de marcat cu structură închisă, realizate numai în sistem unitar, care includ un taximetru prin intermediul căruia se măsoară timpul și distanța parcursă și care calculează automat sumele datorate de client.

**Art. 21.** - Aparatele de marcat electronice fiscale utilizate de casele de schimb valutar sunt numai aparate de tipul celor prevăzute la art. 17 lit. c)-e), care au ca destinație exclusivă schimbul valutar.

**Art. 22.** - Un aparat de marcat electronic fiscal supus comisiei pentru avizare trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

**A.** să conțină un modul fiscal propriu cu un set minim de funcții accesibile prin comenzi de interfațare, prin intermediul căruia controlează:

**a)** o memorie fiscală de tip (E)PROM sau OTP;

**b)** un dispozitiv de afișaj client special cu caractere de minimum 7 mm, cu numărul minim de caractere suficient pentru afișarea valorii maxime pentru totalul de bon și care asigură o bună lizibilitate pentru client în orice condiții de lumină ambientă. Sunt exceptate aparatele de marcat electronice fiscale destinate exclusiv activităților hoteliere, precum și de alimentație publică atunci când plata se face la masă.

Dispozitivul de afișaj client la aparatele de marcat electronice fiscale destinate activității de taximetrie este înglobat în carcasa acestor aparate și va avea caracteristicile tehnice stabilite prin normele de metrologie legală referitoare la taximetrie;

**c)** un dispozitiv de imprimare care să asigure tipărirea bonurilor fiscale și a rolei-jurnal, prevăzut cu senzori pentru fiecare rolă utilizată pentru emiterea documentelor respective, cu minimum 18 caractere pe linie document și caractere de minimum 2,5 mm înălțime;

**d)** un afișaj operator.

Aparatele de marcat electronice fiscale destinate activităților de taximetrie sunt dotate cu un dispozitiv unic de afișaj client-operator;

**e)** o tastatură pentru accesarea funcțiilor aparatului;

**f)** un sistem pentru stabilirea regimului de lucru;

**B.** să funcționeze autonom, oferind local un set minimal de funcții de casă de marcat, și să se interfațeze cu modulul fiscal pentru execuția lor;

**C.** să asigure securitatea procesului de culegere de date prin efectuarea de verificări înainte de a afecta ansamblul datelor stocate;

**D.** să asigure continuitatea memoriei RAM și a ceasului de timp real, astfel încât să fie permise reluarea unei operațiuni întrerupte de căderea tensiunii de alimentare și finalizarea corectă a acesteia;

**E.** să controleze dispozitivul propriu de imprimare și afișajul client, exclusiv prin intermediul modulului fiscal, respectiv prin comenzile de interfațare oferite de acesta.

Dispozitivul propriu de imprimare poate fi:

**a)** dublu, caz în care asigură tipărirea bonului fiscal, a rapoartelor și a rolei-jurnal;

**b)** simplu, specific aparatelor de marcat electronice fiscale echipate cu jurnal electronic, caz în care asigură tipărirea rolei-jurnal în mod obligatoriu înainte emiterii raportului fiscal de închidere zilnică sau în cazul epuizării capacității de stocare a jurnalului electronic.

Aparatele de marcat electronice fiscale portabile, precum și cele destinate activităților de taximetrie pot fi dotate cu dispozitiv propriu de imprimare simplu;

**F.** să înregistreze pe termen lung în memoria fiscală din modulul fiscal datele la nivelul zilei de lucru și modificarea parametrilor și a evenimentelor care au implicații în interpretarea datelor stocate;

**G.** să asigure inviolabilitatea accesului neautorizat prin:

**a)** sigilare și prin elemente fizice de securizare a accesului la operațiuni privilegiate, accesibile doar personalului de service;

**b)** existența unor regimuri de lucru protejate, accesibile numai printr-un bloc de chei sau parole de minimum 4 cifre;

**c)** asigurarea continuității și integrității legăturilor implicate în fluxul de date și emiterea de documente pe dispozitivul propriu de imprimare;

**d)** controlul comunicației prin interfețe;

**H.** să verifice:

**a)** conexiunile cu dispozitivul propriu de imprimare și cu afișajul client;

**b)** prezența și corectitudinea funcționării memoriei fiscale;

**c)** tensiunea de alimentare și bateria de susținere, implicate în continuitatea memoriei de date și a ceasului de timp real;

**d)** integritatea și coerența datelor stocate și a documentelor emise, blocând funcționarea atunci când se depistează situații anormale;

**I.** să asigure proceduri de recuperare în caz de anomalii de funcționare nedeterminate de defectarea aparatului.

**Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004**

**Art. 23.** - Pe lângă condițiile prevăzute la art. 22, aparatele de marcat electronice fiscale destinate activității de taximetrie trebuie să îndeplinească și următoarele condiții:

**a)** să asigure programarea datei și orei de zi și de noapte, a orei de vară și de iarnă, a datei în anii bisecți, precum și schimbarea acestora;

**b)** să asigure ca viteza de comutare limită să fie de 10 km/h;

**c)** să tipărească bonul client cu datele de pe afișajul client și să ștergă automat aceste date o dată cu trecerea din poziția PLATĂ;

**d)** să asigure posibilitatea de a controla suma de control a programului;

**e)** să intre în funcțiune doar în momentul în care au fost activate de dispozitivul de comandă fixat în una dintre pozițiile de operare autorizate.

**Art. 24.** - (1) Programul aparatelor de marcat electronice fiscale trebuie să asigure funcționarea aparatelor de marcat electronice fiscale în conformitate cu specificațiile de utilizare.

(2) Programul aparatelor de marcat electronice fiscale este compus din programul de control al aparatelor de marcat electronice fiscale, localizat în modulul fiscal, și din programul de aplicație al aparatelor de marcat electronice fiscale. Prin interacțiunea celor două programe se asigură funcționalitatea de ansamblu și protecția fluxului de date și a emiterii de documente cu caracter fiscal. Partajarea fizică și modul de comunicație dintre cele două componente depind de varianta constructivă a aparatelor de marcat electronice fiscale.

(3) Programul de aplicație al aparatelor de marcat electronice fiscale destinate activităților de schimb valutar trebuie să asigure baza de date necesară întocmirii și transmiterii la Banca Națională a României a raportărilor lunare în forma și în structura prevăzute de Normele N.R.V.2 la Regulamentul valutar.

(4) Programul aparatelor de marcat electronice fiscale destinate activității de taximetrie trebuie să asigure accesul la regimul de lucru programare numai după îndepărtarea sigiliului fiscal.

Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004

**Art. 25. - (1)** Modulul fiscal este un subansamblu hardware-software din componența aparatelor de marcat electronice fiscale cu resurse de procesare, de stocare de date, de program, de ceas de timp real și de asigurare a protecției și integrității datelor proprii, care izolează secțiunea critică din aparatul de marcat electronic fiscal, responsabilă pentru siguranța gestionării datelor și documentelor cu caracter fiscal, oferind un set limitat de comenzi de interfațare cu restul aplicației aparatului de marcat electronic fiscal.

(2) Modulul fiscal captează toate datele trimise spre dispozitivul propriu de imprimare al aparatelor de marcat electronice fiscale, gestionând independent și asigurând sinteza acestor date pe termen scurt, respectiv zilnic în totalizatoare și în contoare distincte pe categorii de operațiuni permise, și pe termen lung, respectiv pe durata de utilizare a memoriei fiscale înglobate; controlează datele afișate pentru client și asigură integritatea, protecția datelor colectate și a documentelor emise.

(3) Modulul fiscal asigură stocarea datelor și funcționarea ceasului de timp real minimum 1.440 de ore în absența tensiunii de alimentare.

**Art. 26. - (1)** Capacitatea registrelor interne din modulul fiscal al aparatelor de marcat electronice fiscale, cu excepția celor destinate activităților de taximetrie, este de minimum: 7 cifre de introducere, 8 cifre la totalizatoarele de bon și 10 cifre la totalizatoarele zilnice.

(2) La aparatele de marcat electronice fiscale destinate activităților de taximetrie capacitatea registrelor interne din modulul fiscal este cea stabilită prin normele de metrologie legală referitoare la taximetre.

(3) Capacitatea registrelor interne la totalizatoarele de bilanț asigură redarea bilanțului întregului conținut al memoriei fiscale în care s-a înregistrat numărul maxim de închideri zilnice permise de aparat.

**Art. 27. -** Datele de sinteză stocate în memoria fiscală sunt inviolabile și se păstrează pe timp nelimitat. Funcționarea modulului fiscal este asigurată de programul de control al aparatului, care este localizat în memoria fixă din acest modul. Acest program asigură și funcțiile de autodiagnoză.

**Art. 28. - (1)** Modulul fiscal poate folosi aceleași resurse hardware cu restul aplicației aparatului numai în cazul în care acesta are structură închisă.

(2) Fiecare aparat de marcat electronic fiscal are propriul său modul fiscal.

(3) Modulul fiscal conține elemente de control pentru restricționarea operațiunilor permise numai personalului de service, elemente de detecție a căderii tensiunii de alimentare și pentru controlul bateriei de susținere și elemente de securizare.

**Art. 29. -** Programul de aplicație din ansamblul aparatelor de marcat electronice fiscale, implementat sau nu pe aceeași structură hardware ca modulul fiscal, în funcție de varianta constructivă, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să devină activ automat după cuplarea tensiunii;

b) să permită numai setul de comenzi de tastatură și de interfață de comunicație din specificațiile de utilizare și să nu permită execuția de comenzi care necesită comunicarea cu modulul fiscal fără a coopera cu acesta;

c) să acceseze modulul fiscal prin comenzile de interfațare ale acestuia, pentru a comunica cu dispozitivul propriu de imprimare din aparat, cu afișajul și cu memoria fiscală;

d) să acceseze modulul fiscal pentru citirea cotelor curente de taxă pe valoarea adăugată, a datei și orei locale întreținute de ceasul de timp real al acestuia, a indicatorilor de stare și, opțional, pentru citirea valorii unor totalizatoare și contoare zilnice;

e) să asigure continuitatea propriei memorii de date;

f) să gestioneze baza de date pentru articole și să asigure asocierea articol-cotă de taxă pe valoarea adăugată;

g) să asigure sinteza la nivelul zilei de lucru a datelor gestionate prin alte comenzi decât cele specifice setului minimal impus de comenzi și să permită raportarea acestora la nivel de tip de comandă;

h) să controleze comunicația cu alte periferice auxiliare și/sau cu altă rețea.

**Art. 30. - (1)** Opțional, la aparatele de marcat electronice fiscale pot fi cuplate dispozitive ca balanțe electronice, cititoare de coduri de bare, cititoare de cărți de credit și altele asemenea.

(2) Aparatele de marcat electronice fiscale destinate activităților de taximetrie pot fi dotate opțional cu o cheie cu memorie electronică utilizată pentru identificarea taximetristului, colectarea datelor și pentru programarea tarifelor. În situația

funcționării taxiului cu mai mulți taximetriști alternativ, în cadrul unui program zilnic de lucru, fiecare dintre aceștia începe activitatea prin accesarea identității sale în programul aparatului de marcat electronic fiscal, prin introducerea cheii electronice prin intermediul căreia se poate executa și controlul asupra activității depuse de acesta.

**Art. 31.** - Comunicația aparatului de marcat electronic fiscal cu perifericele specifice domeniului și cu dispozitivul de imprimare propriu, cu excepția cazului în care acesta are caracter fiscal, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să permită introducerea unică de articol fără a interveni asupra informațiilor legate de sistemul de taxare;
- b) să nu permită tipărirea prin alte mijloace decât prin intermediul modulului fiscal a documentelor pe dispozitivul de imprimare propriu;
- c) să nu permită modificarea directă, prin comenzi de interfață, a conținutului memoriei de date din modulul fiscal.

**Art. 32.** - Când aparatul de marcat electronic fiscal are posibilități de cuplare într-o rețea, interfața trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- A. pentru baza de date:
  - a) să permită completarea acesteia în cursul unei zile de lucru deschise;
  - b) să permită modificarea taxei pe valoarea adăugată doar după emiterea unui raport fiscal de închidere zilnică;
- B. să nu permită scrierea sau ștergerea memoriei operaționale a modulului fiscal.

Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004

**Art. 33.** - Aparatele de marcat electronice fiscale trebuie să asigure, prin comenzi de la tastatură, realizarea în mod cumulativ a minimum următoarelor funcții:

- A. în regim de programare:
  - a) fiscalizarea memoriei fiscale.

Prin operațiunea de fiscalizare, în sensul ordonanței de urgență, se înțelege identificarea memoriei fiscale și a utilizatorului prin datele înscrise în aceasta, respectiv seria fiscală a aparatului, antetul bonului fiscal, data și ora la care se activează memoria. Operațiunea de fiscalizare se efectuează în momentul instalării aparatului la utilizator, conform prevederilor art. 103;

- b) programarea antetului bonului fiscal.

Antetul bonului fiscal se tipărește pe toate documentele emise cu aparatul de marcat electronic fiscal și conține cel puțin denumirea și codul fiscal/codul unic de înregistrare ale utilizatorului, adresa de la locul de instalare a aparatului sau, după caz, mențiunea "comerț ambulant" ori "taxi".

În cazul aparatelor de marcat electronice fiscale destinate activității de taximetrie, precum și al celor destinate schimbului valutar, în antet se înscriu, după caz, și numărul de înmatriculare a taxiului, numărul autorizației taxi, numărul certificatului aprobării metrologice de model emis pentru taximetru, numărul de telefon și de fax al operatorului de transport sau al taximetristului independent și, respectiv, codul statistic atribuit de Banca Națională a României la punctele de schimb valutar;

- c) programarea cotelor de taxă pe valoarea adăugată, respectiv a minimum 4 niveluri de cotă, cu excepția aparatelor de marcat electronice fiscale destinate activităților de taximetrie, de schimb valutar și de comercializare a mărfurilor în regim de duty-free, la care se programează o singură cotă de taxă pe valoarea adăugată;
- d) programarea asocierii articol - cota de taxă pe valoarea adăugată;
- e) programarea datei;
- f) programarea coeficientului "K" al taximetrului și a seturilor de tarife de lucru, pentru aparatele de marcat electronice fiscale destinate activităților de taximetrie.

Un set de tarife de lucru conține minimum tariful de pornire, tariful pe km parcurs și tariful pe oră/minut de staționare.

Aparatele de marcat electronice fiscale destinate activităților de taximetrie lucrează cu minimum două seturi de tarife, de zi și de noapte. Setul de tarife de zi se aplică între orele 6,00-22,00, iar setul de tarife de noapte între orele 22,00 și 6,00;

- g) programarea comisionului și a cursului de schimb valutar pentru vânzarea și cumpărarea de valută, în cazul aparatelor de marcat electronice fiscale destinate activităților de schimb valutar;

- B. în regim de înregistrare:

- a) înregistrarea livrării de bunuri sau prestări de servicii, concomitent cu calculul taxei pe valoarea adăugată aferente, cu specificarea nivelului de cotă de taxă pe valoarea adăugată pentru fiecare operațiune sau a faptului că operațiunea nu este supusă taxării;

- b) imprimarea bonurilor fiscale conform prevederilor ordonanței de urgență;
- c) posibilitatea de corecție a erorilor numai înainte de emiterea bonului fiscal.

Corectarea unei erori sau anularea unei vânzări se evidențiază pe bonul fiscal și se poate efectua numai cu condiția ca valoarea totală a acestuia să nu devină negativă. Dacă aparatul permite reduceri/majorări de sume, acestea sunt explicitate în bonul fiscal. La aparatele de marcat electronice fiscale destinate activității de taximetrie nu sunt permise reduceri/majorări de sume;

- d) tipărirea mesajelor în limba română;

- C. în regim de raportare:

- a) emiterea raportului fiscal "Z" de închidere zilnică, denumit în continuare raportul Z, pe baza totalizatoarelor zilnice din memoria de date proprie, însoțit de înscrierea datelor cu caracter fiscal, care caracterizează sintetic ziua de lucru, în memoria

fiscală ca operațiune indivizibilă, urmat de operațiunea efectivă de golire zilnică, respectiv de ștergere a totalizatoarelor și a contoarelor zilnice.

Atunci când capacitatea de înregistrare liberă a memoriei fiscale scade sub minimum 60 de înregistrări de golire zilnică, în fiecare raport Z se tipărește numărul de închideri zilnice rămase până la umplerea memoriei fiscale;

**b)** emiterea raportului nefiscal "X", care reprezintă o vizualizare a valorilor curente cumulate în totalizatoarele zilnice, de la ultimul raport Z până la momentul tipăririi acestuia.

În cazul aparatelor de marcat electronice fiscale destinate activităților de taximetrie, raportul nefiscal "X" este raportul taximetristului, ce conține date corespunzătoare activității unui taximetrist din raportul Z, în condițiile în care în perioada de 24 de ore a unei zile au activat pe taxi și alți taximetriști;

**c)** emiterea de rapoarte fiscale periodice detaliate prin evidențierea fiecărei înregistrări din memoria fiscală și de rapoarte fiscale periodice sumare prin calcularea valorilor cumulate din înregistrările din memoria fiscală pentru perioada de raportare. În rapoartele fiscale periodice se tipăresc sub antet data, ora și minutul introducerii în exploatare, precum și perioada de raportare.

Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004

### SECȚIUNEA a 3-a

#### Funcții interzise aparatelor de marcat electronice fiscale

**Art. 34.** - Funcțiile interzise aparatelor de marcat electronice fiscale sunt următoarele:

**a)** înregistrarea tranzacțiilor doar valoric, fără identificarea bunurilor sau a serviciilor, precum și a celor care nu au specificată cota de taxă pe valoarea adăugată asociată sau faptul că nu sunt taxabile, ori înregistrarea de vânzări înainte de programarea cotelor de taxă pe valoarea adăugată;

**b)** funcționarea aparatului în condițiile deconectării memoriei fiscale, a dispozitivului de imprimare ori a dispozitivului de afișaj client, atunci când acesta este obligatoriu;

**c)** emiterea de bonuri cu valori totale negative;

**d)** modificarea cotelor de taxă pe valoarea adăugată, a coeficientului "K" al taximetrului sau a setului de tarife la aparatele de marcat electronice fiscale destinate activităților de taximetrie, fără obținerea în prealabil a raportului Z;

**e)** înregistrarea returului de marfă;

**f)** corectarea sau anularea înregistrării unei operațiuni după emiterea bonului fiscal;

**g)** inițializarea contorului Z pentru raportul fiscal de închidere zilnică și a totalizatoarelor generale, întreținute pe toată durata de utilizare a unei memorii fiscale;

**h)** emiterea de copii de pe bonul fiscal;

**i)** schimbarea datei și a orei în alte condiții decât cele prevăzute în ordonanța de urgență și în prezentele norme metodologice;

**j)** ștergerea totalului general de vânzări;

**k)** programarea ceasului de timp real din modulul fiscal cu o dată calendaristică anterioară celei a ultimei înregistrări din memoria fiscală, atunci când memoria fiscală este activată;

**l)** emiterea primului bon fiscal fără tipărirea automată a raportului Z, dacă au trecut 24 de ore de la ultimul raport emis și în acest interval de timp s-au efectuat livrări de bunuri sau prestări de servicii.

Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004

**Art. 35.** - Funcțiile interzise aparatelor de marcat electronice fiscale destinate activității de taximetrie sunt cele prevăzute la art. 34 lit. a)-k), precum și următoarele funcții:

**a)** funcționarea în condițiile deconectării lămpii taxi;

**b)** efectuarea de modificări ale ceasului de timp real, altele decât trecerea de la ora de vară la ora de iarnă și invers sau a unei variații mai mari de  $\pm 10$  minute.

**Art. 36.** - Pentru corectarea sau anularea înregistrării unei operațiuni după emiterea bonului fiscal utilizatorul întocmește un dosar care va cuprinde:

**a)** sesizarea scrisă a persoanei care a efectuat greșit operațiunea, cu precizarea motivației de corectare sau de anulare a acesteia, precum și a numărului de ordine al bonului fiscal de corectat, a orei și minutului emiterii acestuia;

**b)** decizia scrisă de aprobare a corectării operațiunii greșit efectuate, emisă de directorul financiar-contabil, contabilul-șef sau de altă persoană care răspunde de gestionarea patrimoniului unității;

**c)** copie de pe nota sau notele de recepție și constatare de diferențe, întocmite de la ultima inventariere până la zi, prin care a fost stabilit prețul cu amănuntul al produsului sau produselor înregistrate greșit în aparatul de marcat electronic fiscal;

**d)** nota de contabilitate care reflectă operațiunea efectuată.

**Art. 37.** - (1) În cazul returului de marfă utilizatorul întocmește un dosar care va cuprinde:

**a)** nota de recepție și constatare de diferențe cod 14-3-1A, întocmită în baza bonului fiscal emis anterior pentru marfa respectivă;

**b)** dispoziția de plată-încasare către casierie cod 14-4-4;

c) factura sau factura fiscală în roșu, după caz.

(2) Returnarea ambalajelor refolosibile, a căror contravaloare este inclusă în prețul produsului vândut, poate fi menționată înainte de emiterea bonului fiscal prin înscrierea sumei aferente a acestora ca valoare negativă și cu specificația "ambalaj refolosibil".

**Art. 38. - (1)** Aparatul de marcat electronic fiscal trebuie să se blocheze automat, dacă:

- a) nu este conectată memoria fiscală;
- b) nu este conectat sistemul de imprimare sau afișajul client, atunci când acesta este obligatoriu;
- c) lipsește hârtia din mecanismul propriu de imprimare;
- d) s-a epuizat capacitatea memoriei fiscale de înmagazinare a datelor;
- e) se produce o eroare de înregistrare în memoria fiscală, moment din care să se poată efectua numai citirea acesteia.
- f) în cazul echipării cu dispozitiv propriu de imprimare simplu, dacă la epuizarea capacității memoriei jurnalului electronic sau înainte de emiterea raportului Z nu se emite automat rola-jurnal.

(2) Aparatele de marcat electronice fiscale destinate activității de taximetrie trebuie să se blocheze automat și în cazul când:

- a) nu este conectată lampa taxi;
- b) dacă după 24 de ore de la emiterea ultimului raport Z se încearcă tipărirea primului bon fiscal fără emiterea automată a raportului Z pentru perioada respectivă.

Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004

#### SECȚIUNEA a 4-a

##### Memoria fiscală

**Art. 39. - (1)** Memoria fiscală este un dispozitiv tip memorie fixă unic inscriptibilă, care asigură arhivarea secvențială a datelor cu caracter fiscal și garantează protecția acestora împotriva pierderii, modificărilor și ștergerilor.

(2) Memoria fiscală face parte din modulul fiscal și poate fi accesată numai prin intermediul programului de control propriu al acestuia.

(3) Fiecare locație de memorie poate fi accesată o singură dată pentru înscriere și ori de câte ori este nevoie pentru citire.

(4) Cerințele pentru acest dispozitiv sunt neconvertibilitatea, inaccesibilitatea și securitatea dublă.

(5) Memoria fiscală trebuie să asigure păstrarea nealterată a datelor pe perioada de utilizare și minimum 10 ani după umplere.

**Art. 40. -** Securitatea memoriei fiscale se asigură prin:

- a) posibilitatea acesteia de a reține datele stocate pe termen lung în absența tensiunii de alimentare și prin includerea în structura de date a unor elemente de control al integrității datelor stocate;
- b) înglobarea într-un material opac care împiedică dezasamblarea fără distrugere a memoriei și care să nu permită denaturarea sau ștergerea datelor stocate;
- c) fixarea memoriei în interiorul aparatului astfel încât să nu permită scoaterea acesteia fără distrugerea sigiliului.

**Art. 41. -** Sigilarea memoriei fiscale se face de către distribuitorul autorizat sau, după caz, de către unitatea de service acreditată, în prezența organului fiscal teritorial, cu respectarea prevederilor art. 47 alin. (5) și (6) și ale art. 49 alin. (1) și (2).

**Art. 42. -** Memoria fiscală devine activă numai în urma fiscalizării, operațiune care se execută de către tehnicianul unității de service acreditate, la instalarea aparatului de marcat electronic fiscal.

**Art. 43. - (1)** Datele care trebuie înregistrate și stocate în memoria fiscală sunt următoarele:

- a) antetul bonului fiscal;
- b) data, ora și minutul introducerii în exploatare;
- c) logotipul și seria fiscală ale aparatului;
- d) ziua, luna, anul și ora emiterii raportului Z;
- e) numărul de ordine al raportului fiscal de închidere zilnică, progresiv numerotat;
- f) numărul bonurilor fiscale emise zilnic;
- g) nivelul cotelor de taxă pe valoarea adăugată;
- h) semnalizarea evenimentului reset de ștergere a memoriei de date din modulul fiscal, făcută atunci când se întrerupe continuitatea stocării datelor în memoria de date din modulul fiscal și când se reinițializează această memorie în condiții de avarii;
- i) valoarea totală zilnică a operațiunilor efectuate și totalul taxei pe valoarea adăugată;
- j) valoarea totală zilnică a operațiunilor și taxa pe valoarea adăugată, defalcată pe cote ale acesteia, cu indicarea nivelului de cotă;
- k) valoarea totală zilnică a operațiunilor scutite de taxa pe valoarea adăugată;
- l) valoarea totală zilnică a sumelor care nu se includ în baza de impozitare a taxei pe valoarea adăugată.



**(2)** De asemenea, în memoria fiscală trebuie să se înregistreze orice eveniment de natură să permită modificarea interpretării datelor.

**Art. 44.** - În memoria fiscală a aparatelor de marcat electronice fiscale destinate activităților de taximetrie, pe lângă datele prevăzute la art. 43 alin. (1) lit. a)-h) și alin. (2), se vor înregistra și stoca și următoarele date:

- a) coeficientul "K" al taximetrului;
- b) seturile de tarife de lucru și modificările lor;
- c) parcursul total zilnic, în km;
- d) parcursul total zilnic cu călători, în km;
- e) valoarea totală zilnică încasată;
- f) valoarea totală zilnică a taxei pe valoarea adăugată.

**Art. 45.** - În memoria fiscală a aparatelor de marcat electronice fiscale destinate activității de schimb valutar, pe lângă datele prevăzute la art. 43 alin. (1) lit. a)-h) și alin. (2), se vor înregistra și se vor stoca și următoarele date:

- a) valoarea totală zilnică a comisionului obținut din vânzarea și cumpărarea de valută, inclusiv taxa pe valoarea adăugată;
- b) valoarea totală zilnică a taxei pe valoarea adăugată rezultată din valoarea totală a comisionului;
- c) valoarea totală zilnică a sumelor obținute din vânzarea de valută, exclusiv comisionul;
- d) valoarea totală zilnică a sumelor obținute din cumpărarea de valută, exclusiv comisionul.

**Art. 46.** - **(1)** Memoria fiscală trebuie să aibă o capacitate pentru a stoca minimum:

- a) 30 de înregistrări de modificări de cote de taxă pe valoarea adăugată;
- b) 60 de înregistrări de modificare a coeficientului "K" al taximetrului și a setului de tarife, în cazul aparatelor de marcat electronice fiscale destinate activității de taximetrie;

- c) 1. 30 de înregistrări de închidere zilnică;
- d) 200 de înregistrări de semnalizare a evenimentului reset.

**(2)** Fiecare înregistrare este identificabilă cu data calendaristică și cu valoarea contorului Z, iar evenimentul reset și raportul Z sunt însoțite și de oră. Înregistrarea datelor trebuie completată cu indicatori care să permită asigurarea mecanismului de control al integrității datelor înregistrate.

### CAPITOLUL III

#### Sigilarea aparatelor de marcat electronice fiscale

**Art. 47.** - **(1)** Sigilarea aparatelor de marcat electronice fiscale se face cu sigiliul fiscal al distribuitorului autorizat prevăzut la art. 50 alin. (1) și (2) sau, după caz, cu sigiliul de identificare a tehnicianului de service prevăzut la art. 50 alin. (4), în condițiile prevăzute de prezentele norme metodologice.

**(2)** Sigilarea aparatelor de marcat electronice fiscale constă în aplicarea sigiliului atât asupra aparatului, cât și pe memoria fiscală, după distincțiile prevăzute la alin. (3)-(5).

**(3)** La aparatele de marcat electronice fiscale prevăzute la art. 17 lit. a), b), e) și f) sigiliul se aplică pe șuruburile de prindere a părților componente ale carcasei casei de marcat electronice sau imprimantei fiscale, astfel încât să nu se permită dezasamblarea aparatului și accesul la componentele acestuia în urma sigilării.

**(4)** La aparatele de marcat electronice fiscale prevăzute la art. 17 lit. c) și d) sigiliul se aplică pe șuruburile ce fixează placa fiscală de șasiul calculatorului ori al aparatului sau terminalului cu funcții de casă de marcat electronică.

**(5)** Memoria fiscală se sigilează, în funcție de varianta constructivă a aparatului de marcat electronic fiscal, prin:

- a) aplicarea sigiliului pe șuruburile ce fixează memoria fiscală în modulul fiscal și/sau în șasiul aparatului, în cazul aparatelor cu memorii fiscale detașabile;
- b) aplicarea sigiliului pe șuruburile ce fixează modulul fiscal de șasiul aparatului, în cazul aparatelor la care memoriile fiscale sunt implementate în cablajul modulului fiscal;
- c) aplicarea sigiliului direct pe memoria fiscală, în cazul aparatelor la care memoria fiscală este solidară cu carcasa inferioară a aparatului.

**(6)** Sigiliul se aplică prin amprentare pe o pastilă de ceară sau plastilină ori plumb, amplasată în locurile prevăzute la alin. (3)-(5).

**(7)** Orice intervenție a utilizatorilor sau a altor persoane neautorizate asupra aparatelor de marcat electronice fiscale, cu excepția operațiunilor de înlocuire a roletelor de hârtie și/sau a ribonului, este interzisă.

**(8)** Unitățile de service acreditate sunt obligate ca, de îndată ce prin intermediul tehnicianului de service au constatat orice intervenție neautorizată asupra aparatului de marcat electronic fiscal, să sesizeze asupra acestui fapt în scris, prin telex, fax sau altele asemenea, organul teritorial al Gărzii financiare în a cărui rază se află unitatea utilizatorului în cauză.

**(9)** Conform prevederilor alin. (8) se va proceda și în cazul refuzului utilizatorului de a permite accesul tehnicianului de service în unitate pentru efectuarea reviziilor periodice asupra aparatului de marcat electronic fiscal ori de a pune la dispoziție acestuia cartea de intervenții a aparatului.

Completat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004

Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004

**Art. 48.** - Pe carcasa aparatului livrat utilizatorului se aplică vizibil o etichetă care indică distribuitorul autorizat și, dacă este cazul, unitatea acreditată pentru distribuție, unitatea de service acreditată, marca și seria aparatului, numărul avizului eliberat de comisie.

**Art. 49.** - (1) Sigilarea aparatelor de marcat electronice fiscale și a memoriei fiscale se efectuează cu sigiliul fiscal înainte de livrarea aparatelor de către distribuitorii autorizați, în prezența organului fiscal teritorial la care aceștia sunt înregistrați ca plătitori de impozite și taxe.

(2) În cazul aparatelor de marcat electronice fiscale aduse în parametrii tehnici ai modelului avizat conform art. 110-114, sigilarea aparatului de marcat electronic fiscal și a memoriei fiscale se face cu sigiliul fiscal sau, după caz, cu sigiliul de identificare a tehnicianului de service, în prezența organului fiscal în a cărui rază teritorială se instalează aparatul.

(3) La sigilare se întocmește, în două exemplare, un proces-verbal care se semnează de reprezentantul distribuitorului autorizat sau, după caz, al unității de service acreditate, precum și de organul fiscal.

(4) Reprezentantul organului fiscal teritorial este obligat ca înainte de sigilare să verifice dacă pentru aparatele de marcat electronice fiscale a fost obținut avizul de distribuție și de utilizare eliberat de comisie.

**Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004**

**Art. 50.** - (1) Sigiliul fiscal are amprenta de forma unei elipse cu axele de 8 mm și 6 mm, cu inscripția literelor M și F, sub care sunt înscrise două caractere alfabetice reprezentând județul sau municipiul București în care își are sediul distribuitorul autorizat și două caractere numerice reprezentând numărul de ordine atribuit fiecărui sigiliu de către comisie.

(2) Sigiliul fiscal se păstrează de către distribuitorul autorizat.

(3) Înlăturarea sigiliului fiscal prevăzut la alin. (1) se efectuează numai de către tehnicianul unității de service acreditate de care aparține utilizatorul aparatului, cu ocazia operațiunilor de întreținere sau de reparare a acestuia, cu obligația ca la finalizarea operațiunilor respective acesta să aplice sigiliul de identificare prevăzut la alin. (4) și să completeze cartea de intervenții a aparatului.

(4) Sigiliul de identificare a tehnicianului de service are inscripționat un simbol caracteristic al unității de service, constând în două caractere alfabetice și trei caractere numerice, reprezentând numărul de identificare a tehnicianului de service, atribuite de către comisie.

(5) Numărul de identificare a tehnicianului de service se înscrie în legitimația acestuia, confecționată de unitatea de service acreditată, conform modelului prevăzut la anexa nr. 3.

(6) Legitimațiile tehnicienilor de service se prezintă, prin intermediul distribuitorilor autorizați, pentru înregistrare la comisie.

**Art. 51.** - (1) Sigiliile fiscale și sigiliile de identificare a tehnicienilor de service sunt asigurate de către distribuitorii autorizați.

(2) Confecționarea sigiliilor fiscale și a sigiliilor de identificare a tehnicienilor de service se efectuează de către Regia Autonomă "Monetăria Statului", la comanda distribuitorilor autorizați, vizată de către secretarul comisiei.

**Art. 52.** - (1) Pierderea sau furtul sigiliilor de identificare ori a legitimațiilor tehnicienilor de service se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, și se comunică în scris comisiei, în termen de maximum 10 zile de la data producerii evenimentului.

(2) Comunicarea prevăzută la alin. (1) va fi însoțită de copia documentului prin care se atestă efectuarea demersurilor de publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a pierderii sau furtului.

**Art. 53.** - (1) Pe lângă sigilarea fiscală efectuată în condițiile prevăzute la art. 47-49, aparatele de marcat electronice fiscale destinate activității de taximetrie se sigilează și cu:

a) sigiliul de protecție a cablajului de conectare a aparatului;

b) sigiliul metrologic aplicat pe taximetru.

(2) Filiala județeană a Biroului Român de Metrologie Legală, prin reprezentantul său autorizat, verifică metrologic taximetrul și aplică sigiliul de protecție și sigiliul metrologic după montarea acestuia pe taxi, eliberând buletinul de verificare metrologică.

(3) Unitatea de service acreditată instalează aparatele pe taxi, introduce, testează și verifică programele de lucru necesare și are dreptul să înlăture și să aplice sigiliul de protecție cu ocazia intervențiilor asupra aparatului.

#### CAPITOLUL IV

Documentele emise cu aparatele de marcat electronice fiscale.

Registrul special

#### SECȚIUNEA 1

Bonul fiscal. Seria fiscală a aparatelor de marcat electronice fiscale

**Art. 54.** - (1) Bonul fiscal este documentul emis numai de aparatul de marcat electronic fiscal cu ocazia efectuării livrărilor de

bunuri sau prestărilor de servicii și cuprinde detalierea datelor referitoare la acestea, în funcție de specificul activității desfășurate.

**(2)** Tipărirea bonului fiscal se efectuează în următoarea structură:

- a) antet;
- b) conținut;
- c) parte finală.

**(3)** Pe bonurile fiscale emise cu aparatele de marcat electronice fiscale destinate activităților de comercializare a mărfurilor în regim de duty-free, în funcție de tipul magazinului, se tipărește și:

- a) sintagma "DUTY-FREE EXPORT", în cazul magazinelor duty-free;
- b) textul "Mărfuri numai pentru uzul reprezentanțelor diplomatice și al personalului acestora", în limbile română și engleză, în cazul magazinelor duty-free diplomatice.

Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004

Completat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004

**Art. 55.** - Antetul bonului fiscal cuprinde toate datele prevăzute la art. 33 pct. A lit. b) și conține minimum 18 caractere pe fiecare rând.

**Art. 56.** - **(1)** Conținutul bonului fiscal, cu excepția bonurilor fiscale emise cu aparatele de marcat electronice fiscale destinate activităților de schimb valutar și de taximetrie, cuprinde:

- a) data, ora și minutul emiterii bonului fiscal;
- b) numărul de ordine al acestuia, la nivelul zilei de lucru;
- c) numele sau codul operatorului;
- d) denumirea fiecărui bun livrat sau a serviciului prestat;
- e) prețul sau tariful unitar;
- f) cantitatea;
- g) valoarea pe fiecare operațiune, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, cu indicarea cotei acesteia;
- h) valoarea totală a bonului, inclusiv taxa pe valoarea adăugată;
- i) valoarea totală a taxei pe valoarea adăugată pe cote ale acesteia, cu indicarea nivelului de cotă;
- j) valoarea totală a operațiunilor scutite de taxa pe valoarea adăugată;
- k) valoarea altor taxe care nu se cuprind în baza de impozitare a taxei pe valoarea adăugată, dacă este cazul.

**(2)** În conținutul bonurilor fiscale emise cu aparatele de marcat electronice fiscale destinate activității de schimb valutar se înscriu datele prevăzute la alin. (1) lit. a)-c), precum și următoarele date:

- a) datele de identificare a clientului, respectiv numele, prenumele, țara, actul de identitate, rezident, nerezident;
- b) suma încasată de la client;
- c) cursul de schimb valutar;
- d) comisionul practicat și nivelul cotei de taxă pe valoarea adăugată;
- e) suma plătită clientului;
- f) valoarea taxei pe valoarea adăugată, cu indicarea nivelului de cotă a acesteia.

**(3)** În conținutul bonurilor fiscale emise cu aparatele de marcat electronice fiscale destinate activității de taximetrie se înscriu datele prevăzute la alin. (1) lit. a)-c), precum și următoarele date, pe fiecare set de tarife folosit:

- a) numărul cursei;
- b) numărul setului de tarif și cota de taxă pe valoarea adăugată asociată;
- c) tariful de pornire;
- d) tariful pe km parcurs;
- e) distanța parcursă și valoarea;
- f) tariful pe oră/minut de staționare;
- g) durata staționării și valoarea;
- h) tariful orar pentru încărcare/descărcare, dacă este cazul;
- i) durata prestației de încărcare/descărcare, dacă este cazul;
- j) valoarea totală a serviciului;
- k) valoarea totală a taxei pe valoarea adăugată, cu indicarea nivelului de cotă a acesteia.

Dacă în timpul unei călătorii se practică mai multe seturi de tarife, în finalul conținutului bonului fiscal se calculează valoarea totală a călătoriei și valoarea totală a taxei pe valoarea adăugată.

**(4)** În conținutul bonurilor fiscale emise cu aparatele de marcat electronice fiscale destinate magazinelor duty-free se înscriu datele prevăzute la alin. (1) lit. a)-i), precum și următoarele date:

a) datele de identificare a clientului, respectiv numele, prenumele, tipul și numărul documentului de trecere a frontierei de stat;

b) numărul cursei, în cazul transportului aerian.

**(5)** În conținutul bonurilor fiscale emise cu aparatele de marcat electronice fiscale destinate magazinelor duty-free diplomatice se înscriu datele prevăzute la alin. (1) lit. a)-i), precum și următoarele date:

- a) numărul bonului fiscal emis începând cu data de 1 ianuarie pentru fiecare an calendaristic;
- b) numărul carnetului de identitate CD eliberat de Ministerul Afacerilor Externe, aferent clientului.

**Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004**

**Art. 57.** - Partea finală a bonului fiscal cuprinde logotipul și seria fiscală a aparatului, iar în cazul când acesta operează în cadrul unui sistem de gestiune, numărul aparatului de marcat electronic fiscal.

**Art. 58.** - (1) Datele înscrise pe bonul fiscal trebuie să fie lizibile și univoce.

(2) Tipărirea datei se face numai în ordinea următoare: ziua, luna, anul.

(3) Valorile se calculează cu minimum două zecimale. Valorile tipărite și afișate se rotunjesc la întreg, dacă este cazul, conform următoarei reguli:

a) pentru valori mai mici de 0,50 de unități, rotunjire la întregul inferior;

b) pentru valori egale sau mai mari de 0,50 unități, rotunjire la întregul superior.

**Art. 59.** - (1) Logotipul și seria fiscală servesc la identificarea fiscală a fiecărui aparat de marcat electronic fiscal.

(2) Logotipul este asocierea stilizată într-un singur semn grafic a literelor R și L, realizată respectându-se raportul dimensional redat în anexa nr. 4

(3) Seria fiscală a aparatului este formată, după caz, din unul sau două caractere alfabetice, precum și din 10 caractere numerice. Caracterele alfabetice ale seriei fiscale reprezintă denumirea prescurtată a municipiului București și, respectiv, a județului unde se instalează aparatul de marcat electronic fiscal. Primele 4 caractere numerice din seria fiscală a aparatului reprezintă numărul avizului de distribuție și de utilizare a aparatelor de marcat electronice fiscale. Următoarele 6 caractere reprezintă numărul de ordine din Registrul de evidență a aparatelor de marcat electronice fiscale instalate în județ sau în municipiul București.

**Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004**

**Art. 60.** - (1) Direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București întocmesc Registrul de evidență a aparatelor de marcat electronice fiscale instalate în județ sau în municipiul București, conform modelului prezentat în anexa nr. 5.

(2) Utilizatorii aparatelor de marcat electronice fiscale solicită direcției generale a finanțelor publice județene sau a municipiului București, după caz, în a cărei rază se va instala aparatul, pe bază de cerere, conform modelului prezentat în anexa nr. 6, atribuirea numărului de ordine din registrul prevăzut la alin. (1).

(3) Direcțiile generale ale finanțelor publice au obligația ca, în termen de 5 zile de la data primirii cererii prevăzute la alin. (2), să comunice utilizatorului numărul de ordine atribuit pentru fiecare aparat.

(4) Utilizatorii care desfășoară activități cu caracter ambulant solicită atribuirea numărului de ordine direcției generale a finanțelor publice în a cărei rază își au sediul social/domiciliul.

**Art. 61.** - (1) Cererea de atribuire a numărului de ordine din registrul prevăzut la art. 60 alin. (2) va fi însoțită de următoarele documente:

a) copia facturii și a documentului de plată care atestă achiziționarea aparatului de marcat electronic fiscal sau, după caz, copia contractului de leasing financiar încheiat cu clauza expresă privind asumarea obligației părților că la expirarea contractului de leasing se transferă utilizatorului dreptul de proprietate asupra aparatului;

b) copia procesului-verbal de sigilare a memoriei fiscale și a aparatului de marcat electronic fiscal;

c) copia procesului-verbal de aducere a aparatelor de marcat electronice fiscale la parametrii specifici tipului și modelului de aparat avizat, pentru utilizatorii prevăzuți la art. 110 și la art. 114 alin. (1);

d) declarație pe propria răspundere privind adresa de la locul unde va fi instalat aparatul de marcat electronic fiscal, sau, după caz, declarație privind desfășurarea activității în regim ambulant ori în regim de taxi.

(2) Direcțiile generale ale finanțelor publice pot solicita utilizatorilor și alte documente necesare verificării modului de îndeplinire a condițiilor pentru atribuirea numărului de ordine din Registrul aparatelor de marcat electronice fiscale instalate.

**Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004****Completat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004**

**Art. 62.** - (1) În cazul încetării activităților de livrări de bunuri și prestări de servicii direct către populație, utilizatorii vor solicita în scris direcțiilor generale ale finanțelor publice județene sau a municipiului București, după caz, anularea numărului de ordine atribuit din Registrul aparatelor de marcat electronice fiscale instalate, anexând la cerere documente probatoare ale motivelor încetării activității, respectiv închiderea punctului de lucru, înstrăinarea aparatului, lichidarea, fuziunea, divizarea sau altele, după caz, precum și dovada predării memoriei fiscale la organul fiscal teritorial, potrivit prezentelor norme metodologice.

(2) Conform prevederilor alin. (1) se va proceda și în cazul transferării unui aparat de marcat electronic fiscal instalat de la un punct de lucru la altul situat în județe diferite, ambele puncte de lucru aparținând aceluiași utilizator. Pentru instalarea aparatului în cauză se urmează procedura prevăzută de prezentele norme metodologice.

(3) Prevederile alin. (1), cu excepția celor referitoare la dovada predării memoriei fiscale, sunt aplicabile și în cazul furtului sau distrugerii aparatului de marcat electronic fiscal instalat. Utilizatorii aflați în această situație sunt obligați să anunțe de îndată organele de poliție și să se doteze cu un nou aparat de marcat electronic fiscal, în termen de maximum 15 zile de la data producerii evenimentului. Pentru tranzacțiile efectuate în acest interval de timp utilizatorii aplică prevederile art. 6 alin. (2) și ale art. 7.

Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004  
Completat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004

## SECȚIUNEA a 2-a

### Rola-jurnal

**Art. 63. - (1)** Rola-jurnal este documentul de control pe care se înscriu toate informațiile din bonurile fiscale.

**(2)** Atunci când aparatul de marcat electronic fiscal este echipat cu un dispozitiv dublu de imprimare, rola-jurnal se tipărește concomitent cu rola client.

**(3)** Aparatele de marcat electronice fiscale echipate cu dispozitiv simplu de imprimare asigură tipărirea rolei-jurnal cu ajutorul jurnalului electronic înscris într-o memorie electronică tip EEPROM sau FLASH, care asigură stocarea a cel puțin 100 de bonuri fiscale.

**(4)** Rola-jurnal emisă cu jurnalul electronic trebuie să conțină:

- a) antetul bonului fiscal;
- b) conținutul bonurilor fiscale emise;
- c) partea finală a bonului fiscal.

**(5)** Datele înscrise pe rola-jurnal trebuie să se mențină lizibile pe perioada de arhivare prevăzută de ordonanța de urgență.

Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004

## SECȚIUNEA a 3-a

### Raportul Z. Registrul special

**Art. 64. - (1)** Raportul Z este documentul de finalizare a gestiunii pe termen scurt, respectiv zi de lucru, care conține în mod detaliat date ce se vor înregistra în memoria fiscală ca date de sinteză pe termen lung, o dată cu emiterea acestui raport. Comanda de închidere zilnică a totalizatoarelor zilnice cu caracter fiscal este unică.

**(2)** În raportul Z, cu excepția celui emis cu aparatele de marcat electronice fiscale destinate activităților de schimb valutar și de taximetrie, se înscriu următoarele date:

- a) antetul bonului fiscal;
- b) numărul de ordine al raportului Z, care va fi numai crescător și care se înregistrează în contorul Z;
- c) data emiterii raportului Z, respectiv ora, ziua, luna și anul;
- d) numărul avariilor care determină ștergerea memoriei RAM și ora producerii acestora. În cazul ștergerii memoriei RAM utilizatorul are obligația de a reintroduce datele înscrise pe rola-jurnal privind tranzacțiile efectuate de la ultima închidere zilnică până în momentul ștergerii memoriei RAM;
- e) numărul bonurilor fiscale emise în ziua raportată;
- f) logotipul și seria fiscală ale aparatului;
- g) valoarea totală zilnică a operațiunilor și totalul taxei pe valoarea adăugată;
- h) valoarea totală zilnică a operațiunilor și taxa pe valoarea adăugată defalcată pe cote ale acesteia, cu indicarea nivelului de cotă;

i) valoarea totală zilnică a operațiunilor scutite de taxa pe valoarea adăugată;

j) valoarea altor taxe care nu se cuprind în baza de impozitare a taxei pe valoarea adăugată.

**(3)** În cazul aparatelor de marcat electronice fiscale destinate activităților de taximetrie, în raportul Z se înscriu datele prevăzute la alin. (2) lit. a)-f), precum și următoarele date:

- a) pentru fiecare set de tarif, totalurile pe fiecare tarif, distanța și totalul sumei plătite de client;
- b) numărul fiecărei curse efectuate;
- c) parcursul total zilnic, în km;
- d) parcursul total zilnic cu călători, în km;
- e) valoarea totală zilnică încasată;
- f) valoarea totală zilnică a taxei pe valoarea adăugată.

Dacă pe parcursul unei zile au activat pe autovehiculul-taxi în schimburi mai mulți taximetriști, elementele prevăzute la lit. b)-e) se înscriu în raportul Z și pentru fiecare taximetrist.

**(4)** În cazul aparatelor de marcat electronice fiscale destinate activităților de schimb valutar, în raportul Z se înscriu datele prevăzute la alin. (2) lit. a)-f), precum și următoarele date:

- a) numărul bonurilor fiscale emise pentru operațiunile de cumpărare, vânzare, anulare;
- b) totalul zilnic al sumelor încasate din cumpărare de valută cu comision inclus;
- c) totalul zilnic al sumelor încasate din vânzare de valută cu comision inclus;
- d) totalul comisionului încasat din cumpărare și vânzare de valută, precum și cota de taxă pe valoarea adăugată;
- e) totalul taxei pe valoarea adăugată;
- f) totalul zilnic al sumelor încasate din cumpărare de valută fără comision inclus;
- g) totalul zilnic al sumelor încasate din vânzare de valută fără comision inclus.

Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004

**Art. 65. - (1)** Utilizatorii sunt obligați să asigure arhivarea și păstrarea registrului special prevăzut la art. 6 alin. (2) și al raportului Z pe o perioadă de 10 ani.

**(2)** Datele înscrise în documentele menționate la alin. (1) trebuie să rămână lizibile pe perioada de păstrare, utilizându-se consumabile care au garantată perioada de păstrare impusă.

**(3)** Registrul special și raportul Z reprezintă documentele pe baza cărora se înregistrează veniturile din activitatea de comerț și prestări de servicii către populație în evidența contabilă a utilizatorului.

Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004

## CAPITOLUL V

### Înlocuirea memoriei fiscale

**Art. 66. - (1)** În momentul constatării defectării sau umplerii memoriei fiscale utilizatorul este obligat să anunțe distribuitorul autorizat, unitatea de service acreditată, precum și organul fiscal teritorial la care s-a depus declarația de instalare a aparatului prevăzută la art. 104 alin. (1).

**(2)** Distribuitorul autorizat și unitatea de service acreditată au obligația să asigure, în termen de maximum 72 de ore de la anunțare, înlocuirea memoriei fiscale defecte sau umplute și repunerea în funcțiune a aparatului de marcat electronic fiscal.

**(3)** Înlocuirea, sigilarea și activarea memoriei fiscale se efectuează la locul de instalare a aparatului de către tehnicianul de service, în prezența reprezentantului organului fiscal teritorial prevăzut la alin. (1).

**(4)** Pentru a nu fi afectată perioada obligatorie de repunere în funcțiune a aparatului utilizatorul va solicita, în scris și prin prezentare la sediul organului fiscal teritorial, participarea reprezentantului acestuia la înlocuirea memoriei fiscale.

**(5)** Operațiunea de înlocuire a memoriei fiscale trebuie să fie înregistrată în cartea de intervenții a aparatului de către tehnicianul de service și confirmată de reprezentantul organului fiscal teritorial.

**(6)** De asemenea, în situația înlocuirii aparatului de marcat electronic fiscal în perioada de garanție, memoria fiscală a aparatului înlocuit se predă reprezentantului organului fiscal teritorial conform prevederilor prezentelor norme metodologice, iar aparatul nou va fi instalat în termen de maximum 15 zile de la data înlocuirii celui defect.

**(7)** Pentru tranzacțiile efectuate în perioada de înlocuire a memoriei fiscale ori a aparatului utilizatorii aplică prevederile art. 6 alin. (2) și ale art. 7.

**Art. 67. - (1)** La înlocuirea memoriei fiscale se va efectua citirea acesteia, iar rola pe care sunt înregistrate datele din memoria fiscală va fi preluată de reprezentantul organului fiscal prevăzut la art. 66 alin. (1), cu excepția prevăzută la alin. (2).

**(2)** Atunci când natura defectiunii nu permite citirea memoriei fiscale cu aparatul de marcat electronic fiscal, distribuitorii autorizați sunt obligați ca, în maximum 7 zile de la înlocuirea memoriei fiscale, să asigure citirea acesteia prin mijloace proprii.

**(3)** În cazul și în intervalul de timp prevăzute la alin. (2) utilizatorii sunt obligați să predea organului fiscal teritorial memoria fiscală și rola pe care sunt înregistrate datele din aceasta.

**Art. 68. - (1)** Reprezentantul organului fiscal teritorial prevăzut la art. 66 alin. (1) preia memoria fiscală înlocuită și rola pe care sunt înregistrate datele din aceasta, pe baza unui proces-verbal în care se consemnează datele necesare identificării utilizatorului și a aparatului de marcat electronic fiscal, precum și motivul predării memoriei, respectiv umplere, defectare sau altele, după caz.

**(2)** Procesul-verbal prevăzut la alin. (1) se întocmește în 4 exemplare și se semnează de către reprezentantul organului fiscal, de utilizator și de tehnicianul de service.

**(3)** Originalul procesului-verbal se preia de către reprezentantul organului fiscal teritorial, o copie revine utilizatorului și două copii vor fi preluate de către tehnicianul de service, dintre care una se transmite distribuitorului autorizat prin grija unității de service acreditate.

**(4)** Procesul-verbal prevăzut la alin. (1) și rola pe care sunt înregistrate datele din memoria fiscală se păstrează la organul fiscal teritorial la care utilizatorul este înregistrat ca plătitor de impozite și taxe o perioadă de 10 ani.

**(5)** În cazul utilizatorilor care au puncte de lucru situate în alte localități/sectoare ale municipiului București decât cea/cel în care își au sediul social, organul fiscal prevăzut la art. 66 alin. (1) procedează la predarea procesului-verbal prevăzut la alin. (1), a memoriei fiscale și a rolei pe care sunt înregistrate datele din aceasta la organul fiscal la care utilizatorul este înregistrat ca plătitor de impozite și taxe.

**(6)** Organul fiscal teritorial la care utilizatorul este înregistrat ca plătitor de impozite și taxe predă memoria fiscală înlocuită direcției generale a finanțelor publice județene sau a municipiului București, pe bază de proces-verbal de predare-primire, în vederea păstrării.

**Art. 69. - (1)** Direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București sunt obligate să organizeze și să asigure păstrarea și arhivarea memoriilor fiscale o perioadă de minimum 10 ani.

**(2)** Evidența primirii memoriilor fiscale predate se ține într-un registru de evidență, întocmit conform anexei nr. 7, care conține numărul de ordine, numărul și data procesului-verbal de predare-primire a memoriei fiscale, motivele predării memoriei, seria fiscală a aparatului și datele de identificare a utilizatorului.

**(3)** Pe fiecare memorie fiscală primită spre păstrare va fi aplicată o etichetă cuprinzând numărul de ordine din registrul de evidență a acestora și datele de identificare a utilizatorului.

**(4)** Memoriile fiscale vor fi arhivate pe ani, în funcție de numărul de ordine din registrul de evidență.

**Art. 70.** - Dispozițiile privind citirea și predarea memoriei fiscale prevăzute de prezentele norme metodologice se aplică și în cazul în care aparatele de marcat electronice fiscale urmează a fi înstrăinate, confiscate potrivit legii sau preluate spre valorificare de societățile comerciale bancare ca urmare a neachitării împrumutului contractat pentru achiziționarea acestor aparate, precum și în cazul încetării activității utilizatorului.

**Art. 71.** - Nu este obligatorie înlocuirea memoriei fiscale a aparatelor de marcat electronice fiscale instalate, aceasta putând fi utilizată până la umplere, în următoarele cazuri:

**a)** la schimbarea atributului fiscal al codului unic de înregistrare/codului fiscal al utilizatorului;

**b)** la schimbarea formei de constituire a societății comerciale fără modificarea denumirii acesteia;

**c)** la mutarea unui punct de lucru aparținând utilizatorului de la un stand la altul, în cadrul unui complex comercial situat la aceeași adresă.

Completat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004

## CAPITOLUL VI

### Consumabilele și piesele de schimb destinate aparatelor de marcat electronice fiscale

**Art. 72.** - **(1)** Consumabilele destinate aparatelor de marcat electronice fiscale trebuie să asigure menținerea lizibilității datelor pe perioada de arhivare prevăzută de ordonanța de urgență.

**(2)** Utilizatorii sunt obligați să achiziționeze consumabile pentru aparate de marcat electronice fiscale numai de la distribuitorul autorizat sau de la unitatea acreditată de acesta, de la care a cumpărat aparatul.

**(3)** Consumabilele destinate aparatelor de marcat electronice fiscale vor fi personalizate prin inscripționarea acestora cu datele necesare identificării distribuitorului autorizat, astfel cum acesta este definit la art. 5 alin. (1). Efectuarea de publicitate pe documentele emise cu aparatele de marcat electronice fiscale, care împiedică personalizarea rolurilor de hârtie cu datele distribuitorului autorizat, este interzisă.

**(4)** Comercializarea de consumabile destinate aparatelor de marcat electronice fiscale de către alți agenți economici decât distribuitorii autorizați și unitățile acreditate de aceștia este interzisă.

**(5)** Unitățile acreditate sunt obligate să achiziționeze consumabile, precum și piese de schimb și subansambluri numai de la distribuitorul autorizat care le-a acreditat. În cazul epuizării temporare a stocurilor distribuitorului autorizat și cu acordul scris al acestuia, o unitate acreditată se poate aproviziona cu consumabile, piese de schimb și subansambluri de la o altă unitate acreditată inclusă în rețeaua aceluiași distribuitor autorizat.

Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004

**Art. 73.** - Producătorii rolurilor de hârtie destinate aparatelor de marcat electronice fiscale și distribuitorii autorizați răspund în condițiile legii pentru calitatea hârtiei furnizate utilizatorilor.

Abrogat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004

## CAPITOLUL VII

### Predarea raportului memoriei fiscale

**Art. 74.** - **(1)** Utilizatorii au obligația ca lunar, o dată cu Declarația privind obligațiile de plată la bugetul de stat, să predea organului fiscal teritorial raportul memoriei fiscale pe perioada de raportare.

**(2)** Utilizatorii persoane juridice, plătitori de impozit pe veniturile din salarii, care au puncte de lucru stabile înregistrate fiscal potrivit legii, depun raportul memoriei fiscale, o dată cu Declarația privind obligațiile de plată la bugetul de stat, la organele fiscale în a căror rază teritorială se află punctele de lucru.

**(3)** Alți utilizatori decât cei prevăzuți la alin. (2) depun lunar raportul memoriei fiscale pentru toate aparatele de marcat electronice fiscale instalate la sediu și/sau punctele de lucru înființate și declarate potrivit legii, la organele fiscale la care sunt înregistrați ca plătitori de impozite și taxe.

**(4)** Agenții economici care nu intră sub incidența ordonanței de urgență depun o dată cu Declarația privind obligațiile de plată la bugetul de stat o declarație pe propria răspundere privind inexistența obligației lor de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale.

**(5)** În cazul nedepunerii rapoartelor lunare ale memoriilor fiscale, precum și în cazul în care agenții economici depun declarații pe propria răspundere privind inexistența obligației lor de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, organele fiscale vor lua operativ măsuri de verificare a modului de respectare a prevederilor ordonanței de urgență de către agenții economici în cauză.

**(6)** Pentru punctele de lucru aparținând agenților economici prevăzuți la alin. (3), situate în alte localități/sectoare ale municipiului București decât cea/cel în care se află sediul agentului economic, verificarea se face de organul fiscal teritorial în a cărui rază se află punctul de lucru, la sesizarea organului fiscal la care agentul economic este înregistrat ca plătitor de impozite și taxe.

Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004

## CAPITOLUL VIII

### Comisia de avizare a distribuției și utilizării aparatelor de marcat electronice fiscale

**Art. 75. - (1)** Comisia prevăzută la art. 5 alin. (1) din ordonanța de urgență este formată din 7 membri și un secretar, după cum urmează:

- a) președinte - reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice, secretar de stat;
- b) vicepreședinte - reprezentant al Ministerului Industriei și Resurselor;
- c) membri - 2 reprezentanți ai direcției de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice;
- d) membru - reprezentant al direcției de specialitate din cadrul Ministerului Industriei și Resurselor;
- e) membru - reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice, Garda Financiară Centrală;
- f) membru - reprezentant al Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorului;
- g) secretar - reprezentant al direcției de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice.

**(2)** Comisia își desfășoară activitatea la sediul Ministerului Finanțelor Publice.

**(3)** Numirea membrilor comisiei se efectuează prin ordine ale ministrului finanțelor publice, ministrului industriei și resurselor și, respectiv, prin ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorului.

**(4)** În scopul îndeplinirii de către comisie a atribuțiilor prevăzute de prezentele norme metodologice funcționează în cadrul direcției de specialitate din cadrul Ministerului Finanțelor Publice un secretariat tehnic.

Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004

**Art. 76. -** Atribuțiile comisiei sunt următoarele:

a) analizează documentele depuse de agenții economici, în scopul verificării îndeplinirii condițiilor impuse de ordonanța de urgență și de prezentele norme metodologice;

b) emite avizul privind distribuirea și utilizarea aparatelor de marcat electronice fiscale, conform modelului prezentat în anexa nr. 8;

c) stabilește elementele necesare pentru realizarea sigiliilor fiscale și a celor de identificare a tehnicienilor de service;

d) înregistrează legitimațiile tehnicienilor de service din unitățile de service acreditate;

e) formulează propuneri privind perfecționarea cadrului legislativ existent în domeniu;

f) informează conducerile instituțiilor reprezentate în comisie despre problemele apărute în activitatea de avizare;

g) retrage dreptul de distribuție și comercializare a aparatelor, obținut în baza avizelor privind distribuția și utilizarea aparatelor de marcat electronice fiscale, distribuitorilor care nu respectă condițiile care au stat la baza acordării acestor avize;

h) acreditează unitățile de comercializare și/sau de service, altele decât cele pentru care distribuitorul autorizat a obținut acreditarea în momentul eliberării avizului;

i) retrage acreditarea unităților de comercializare și/sau de service pentru care distribuitorul autorizat a reziliat contractele încheiate;

j) transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea I, lista cuprinzând distribuitorii autorizați și tipurile și modelele de aparate de marcat electronice fiscale avizate, precum și lista distribuitorilor autorizați cărora li s-a retras dreptul de distribuție și comercializare a acestor aparate.

Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004

**Art. 77. -** Membrii comisiei au următoarele atribuții și competențe:

**A. președintele comisiei:**

a) coordonează activitatea comisiei;

b) reprezintă comisia în relațiile cu terții;

c) semnează avizele eliberate de comisie, pe baza proceselor-verbale încheiate în ședințele de lucru, alte acte emise de comisie, precum și circularele emise de Ministerul Finanțelor Publice în vederea aplicării deciziilor comisiei;

d) propune ordinea de zi a ședinței de lucru și temele de lucru ale comisiei între ședințe;

e) se pronunță prin vot asupra problemelor în legătură cu care comisia trebuie să ia hotărâri;

**B. vicepreședintele comisiei:**

a) participă la ședințele de lucru ale comisiei;

b) suplinește pe președinte și îi preia atribuțiile în lipsa acestuia;

c) se pronunță prin vot asupra problemelor în legătură cu care comisia trebuie să ia hotărâri;

**C. membrii:**

a) participă la dezbaterile din cadrul ședințelor de lucru;



**b)** se pronunță prin vot asupra problemelor în legătură cu care comisia trebuie să ia hotărâri;

**D. secretarul:**

**a)** contrasemnează avizele emise de comisie;

**b)** convoacă comisia în ședințe de lucru;

**c)** pregătește documentația de avizare și orice alte materiale pe care le prezintă în ședințele de lucru.

**Art. 78. - (1)** Comisia se întrunește la sediul Ministerului Finanțelor Publice lunar sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea președintelui acesteia.

**(2)** Hotărârile comisiei se iau cu votul majorității simple din numărul total al membrilor comisiei, în ședințele de lucru, la care este obligatorie prezența președintelui sau a vicepreședintelui și a secretarului.

**(3)** În cadrul fiecărei ședințe de lucru se încheie un proces-verbal, semnat de către toți membrii prezenți ai comisiei, în care se consemnează dezbaterile și deciziile adoptate.

Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004

## CAPITOLUL IX

### Avizul privind distribuirea și utilizarea aparatelor de marcat electronice fiscale

**Art. 79. - (1)** Pot solicita eliberarea avizului privind distribuirea și utilizarea aparatelor de marcat electronice fiscale agenții economici care îndeplinesc următoarele condiții:

**a)** dețin avizul tehnic favorabil privind caracteristicile tehnice ale modelului aparatului de marcat electronic fiscal prevăzut în anexa nr. 9, eliberat de persoana juridică notificată în acest sens de Ministerul Industriei și Resurselor;

**b)** au prevăzută în obiectul lor de activitate comercializarea cu ridicata și cu amănuntul a aparatelor de marcat electronice fiscale și a tehnicii de calcul - cod CAEN 5184/5186 și 5248;

**c)** nu au datorii fiscale restante la bugetul de stat;

**d)** asigură în județele și în municipiul București, în care distribuie aparate de marcat electronice fiscale, asistența tehnică și întreținerea aparatelor prin cel puțin două unități specializate de service;

**e)** asigură piesele de schimb pentru perioada de garanție și postgaranție pe perioada normală de funcționare a aparatelor de marcat electronice fiscale, conform Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**f)** asigură materialele consumabile care corespund prevederilor ordonanței de urgență și prezentelor norme metodologice.

**(2)** Pe lângă condițiile prevăzute la alin. (1), agenții economici care solicită eliberarea avizului privind distribuirea și utilizarea aparatelor de marcat electronice fiscale destinate activității de taximetrie trebuie să aibă cel puțin o unitate acreditată pentru comercializare în județele și în municipiul București, în care distribuie astfel de aparate.

**(3)** Condiția prevăzută la alin. (1) lit. b) referitoare la comercializarea cu amănuntul a aparatelor de marcat electronice fiscale, precum și condiția prevăzută la alin. (1) lit. c) sunt obligatorii și în cazul unităților propuse la acreditare pentru comercializare.

Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004

**Art. 80. -** Agenții economici care solicită emiterea avizului tehnic prevăzut la art. 79 alin. (1) lit. a) trebuie să depună la persoana juridică notificată în acest sens de către Ministerul Industriei și Resurselor următoarele:

**a)** cererea prin care solicită eliberarea avizului tehnic;

**b)** un aparat, ca model de referință, pentru efectuarea testelor și o memorie fiscală goală, accesibilă;

**c)** manualele de utilizare, programare și documentația de service, în original, precum și manualul de utilizare în limba română, pentru aparatele de marcat electronice fiscale, provenite din import;

**d)** rapoartele de testare privind rezistența la condițiile de mediu, obținute de producător la certificarea aparatului de marcat electronic fiscal, traduse în limba română, în cazul celor provenite din import;

**e)** copia certificatului aprobării de model al taximetrului inclus în aparatul de marcat electronic fiscal destinat activității de taximetrie, emis de Biroul Român de Metrologie Legală.

Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004

**Art. 81. -** Persoana juridică notificată de Ministerul Industriei și Resurselor să elibereze avizul tehnic privind caracteristicile tehnice ale modelului aparatului de marcat electronic fiscal va verifica și/sau va testa:

**a)** îndeplinirea funcțiilor și condițiilor tehnice prevăzute de prezentele norme metodologice, cu excepția celor prevăzute la art. 23 lit. b), c) și e) și la art. 33 pct. A lit. f) pentru care verificarea se asigură de Biroul Român de Metrologie Legală;

**b)** îndeplinirea cerințelor generale prevăzute la art. 82;

**c)** programarea aparatului de marcat electronic fiscal;

**d)** funcțiile obligatorii;

**e)** imposibilitatea accesului la funcțiile interzise, cu excepția celei prevăzute la art. 35 lit. a) pentru care verificarea se asigură de Biroul Român de Metrologie Legală;

**f)** memoria fiscală;

- g) funcționarea în cadrul unui sistem de gestiune, dacă este cazul;
- h) inaccesibilitatea la componentele aparatului de marcat electronic fiscal și programul de operare;
- i) posibilitatea ieșirii din situațiile de pană.

Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004

**Art. 82. - (1)** Cerințele generale pentru aparatele de marcat electronice fiscale sunt:

- a) semnalizarea cuplării de alimentare pe documente, dacă a apărut o întrerupere de tensiune în cursul emiterii acestora;
- b) asigurarea continuității memoriei de date și a ceasului de timp real, precum și a reluării operațiunilor întrerupte de căderi de tensiune și a finalizării corecte a acestora;
- c) tensiune de alimentare corespunzătoare.

Aparatul de marcat electronic fiscal trebuie să fie adaptat pentru alimentarea cu energie electrică din rețeaua de curent alternativ cu o frecvență nominală de 50 Hz și cu o tensiune nominală de 220 V.

Aparatele portabile prevăzute cu alimentare de la baterii sau acumulatori trebuie să asigure o autonomie funcțională de cel puțin 24 de ore.

Aparatele de marcat electronice fiscale destinate activității de taximetrie utilizează bateria autovehiculului care trebuie să asigure o tensiune de alimentare de 9 Vcc-12 Vcc;

- d) rezistența la condițiile de mediu.

**(2)** Rapoartele de testare privind parametrii de funcționare trebuie să ateste operarea corectă și sigură a aparatului în următoarele condiții:

- a) temperatura mediului înconjurător cuprinsă între +5°C și +40°C, cu excepția aparatelor portabile și a celor destinate activității de taximetrie, care trebuie să funcționeze la temperaturi cuprinse între -10°C și +40°C și, respectiv, între -30°C și +55°C;
- b) umiditatea relativă a aerului fără condens între 40-80%.

**Art. 83. -** Testarea programării aparatului de marcat electronic fiscal constă în programarea parametrilor, în listarea documentelor și în verificarea respectării prevederilor prezentelor norme metodologice.

**Art. 84. -** Testarea funcțiilor obligatorii se efectuează prin apelarea funcțiilor obligatorii prevăzute la art. 33 și prin verificarea rezultatelor obținute.

**Art. 85. -** Programul aparatului de marcat electronic fiscal corespunde cerințelor, dacă îndeplinește condițiile prevăzute la art. 24-29, și nu permite accesul la funcțiile interzise.

**Art. 86. -** Testarea memoriei fiscale constă în activarea acesteia și în efectuarea programului de înregistrare, pe baza instrucțiunilor de folosire a aparatului de marcat electronic fiscal.

Se verifică rezultatele înregistrărilor cu prevederile prezentelor norme metodologice și se fac încercări de schimbare a înregistrărilor din memoria fiscală sau de ștergere a acestora.

Memoria fiscală va corespunde numai dacă satisface prevederile referitoare la securitatea datelor înregistrate.

**Art. 87. - (1)** Testarea operării în cadrul unui sistem de gestiune se efectuează prin simularea funcționării terminalului aparatului de marcat electronic fiscal într-o configurație identică cu cea prevăzută pentru utilizarea tipului respectiv, prin verificarea programului de operare a sistemului care trebuie să corespundă cerințelor unei case de marcat electronice fiscale și prin listarea documentelor în concordanță cu prevederile ordonanței de urgență.

**(2)** Modulul fiscal al terminalului aparatului de marcat electronic fiscal trebuie să fie instalat astfel încât să nu permită accesul la el fără înlăturarea sigiliului.

**(3)** Setul integral de comenzi al interfețelor de comunicație trebuie specificat detaliat. El nu trebuie să permită comenzi care ar necesita cooperarea cu modulul fiscal fără a coopera cu acesta și afectarea datelor înregistrate în modulul fiscal în alt mod decât prin procedurile normale de lucru. Trebuie asigurată autonomia de funcționare a terminalului aparatului de marcat electronic fiscal pentru realizarea funcțiilor obligatorii.

**Art. 88. -** Verificarea posibilităților de înlăturare a situațiilor de pană constă în provocarea unor situații de întrerupere a funcționării aparatului de marcat electronic fiscal și de blocare a operării acestuia, conform prevederilor art. 38 alin. (1) și alin. (2) lit. b), precum și în urmărirea comportării aparatului, în sensul neafectării datelor stocate și asigurării continuității înregistrărilor.

**Art. 89. - (1)** După efectuarea testelor și a verificărilor, dacă aparatul de marcat electronic fiscal corespunde tuturor cerințelor, se eliberează avizul tehnic privind caracteristicile tehnice ale modelului aparatului de marcat electronic fiscal.

**(2)** Avizul tehnic favorabil prevăzut la alin. (1) va fi emis în termen de maximum 5 zile de la data finalizării testelor care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 80-88.

**(3)** O copie a avizului tehnic, certificată pentru conformitate de către persoana juridică notificată de Ministerul Industriei și Resurselor, va fi transmisă prin grija acesteia comisiei, în termen de 3 zile de la data emiterii avizului tehnic.

**(4)** Modelul aparatului de marcat electronic fiscal avizat tehnic va fi înseriat de către persoana juridică notificată de Ministerul Industriei și Resurselor, care aplică o etichetă ce cuprinde numărul seriei, data și numărul avizului tehnic. Eticheta este asigurată de către persoana juridică notificată și va fi aplicată astfel încât să nu poată fi înlocuită.

Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004

**Art. 90.** - În vederea obținerii avizului privind distribuirea și utilizarea aparatelor de marcat electronice fiscale, agenții economici care au obținut avizul tehnic favorabil prevăzut la art. 79 alin. (1) lit. a) prezintă comisiei următoarele documente:

**a)** cererea prin care solicită eliberarea avizului privind distribuirea și utilizarea aparatelor de marcat electronice fiscale, care trebuie să conțină datele de identificare a distribuitorului, tipul aparatului și denumirea comercială a acestuia, numărul și data avizului tehnic, datele de identificare a producătorului rolelor de hârtie destinate aparatului respectiv, cu care s-a încheiat contract ferm de livrare; prezentarea tabelară, pe județe, a rețelei de distribuție și service, care va cuprinde denumirea, adresa sediului social, codul fiscal/codul unic de înregistrare, numărul de telefon și de fax ale unității incluse în rețea, tipul activității desfășurate, lista tehnicienilor de service și, după caz, elementele de identificare a tehnicienilor de service, precum și numărul și data avizului cu care a fost acreditată unitatea;

**b)** declarația de conformitate emisă de producătorul hârtiei destinate aparatului respectiv, care atestă îndeplinirea condițiilor de menținere a lizibilității datelor pe perioada de arhivare impusă de ordonanța de urgență, tradusă și legalizată, în cazul hârtiei din import, însoțită de o mostră de referință a rolei de hârtie, certificată de producătorul acesteia și personalizată cu datele de identificare a distribuitorului autorizat;

**c)** copiile certificatelor de înmatriculare și de înregistrare fiscală sau, după caz, copia certificatului de înregistrare conținând codul unic de înregistrare - pentru distribuitor și pentru unitățile propuse pentru acreditare;

**d)** copia actului constitutiv al societății comerciale - pentru distribuitor și pentru unitățile propuse pentru acreditare;

**e)** originalul adeverinței eliberate de organul fiscal teritorial, din care să rezulte că agentul economic nu are datorii fiscale restante la bugetul de stat - pentru distribuitor și pentru unitățile propuse la acreditare pentru comercializare, dacă este cazul.

Nu se consideră obligații fiscale restante la bugetul de stat sumele pentru care agenții economici au obținut înlesnire la plată potrivit legii, precum și sumele stabilite în urma controalelor efectuate de organele fiscale și care se află în diferite stadii de contestare sau judecată;

**f)** copiile contractelor ferme încheiate între distribuitor și unitățile pentru care se propune acreditarea pentru comercializare și/sau service, cu clauza expresă privind județele în care se vor desfășura aceste activități;

**g)** fișa de personal, semnată și ștampilată de unitatea de service, pentru fiecare tehnician de service angajat cu contract individual de muncă, pentru care se solicită acreditarea, care cuprinde: numele și prenumele, domiciliul, seria și numărul documentului de identitate, studiile, specialitatea, vechimea în specialitate; copia documentului care atestă absolvirea unei forme de învățământ cu profil tehnic, eliberat de o unitate sau instituție din sistemul național de învățământ;

**h)** certificatul de cazier judiciar pentru tehnicienii de service, în original sau, după caz, copie legalizată, atunci când în cadrul termenului de valabilitate a acestuia se solicită acreditarea tehnicianului respectiv pentru efectuarea de service la mai multe tipuri de aparate de marcat electronice fiscale;

**i)** copia autorizației de fabricație sau de import de taximetre, emisă de Biroul Român de Metrologie Legală - pentru distribuitorii de aparate de marcat electronice fiscale destinate activității de taximetrie;

**j)** copiile autorizațiilor pentru activitățile de comercializare și, respectiv, de reparare a taximetrelor, emise de Biroul Român de Metrologie Legală - pentru unitățile propuse la acreditare pentru comercializare și/sau service de aparate de marcat electronice fiscale destinate activității de taximetrie.

Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004

**Art. 91.** - În cazul în care distribuitorii autorizați pentru distribuția și utilizarea unor aparate de marcat electronice fiscale solicită eliberarea avizului pentru alte tipuri și modele de aparate la care comercializarea și service-ul vor fi asigurate prin agenți economici incluși în rețeaua proprie de distribuție și service, aceștia depun documentele prevăzute la art. 90 lit. a), b), e), f), h) și, după caz, lit. i) și j), precum și:

**a)** un document datat, emis sub semnătura și ștampila unităților acreditate anterior, din care să rezulte denumirea, adresa sediului social, codul fiscal sau, după caz, codul unic de înregistrare, numărul de telefon/fax, lista tehnicienilor de service acreditați care vor efectua service la noul tip de aparat și elementele de identificare a acestora;

**b)** copii xerox de pe legitimațiile tehnicienilor de service înregistrate la comisie.

Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004

**Art. 92.** - În situația în care, ulterior eliberării avizului, distribuitorii autorizați solicită extinderea rețelei de distribuție și service prin includerea unor unități acreditate anterior de către alți distribuitori autorizați, aceștia depun pentru respectivele unități documentele prevăzute la art. 90 lit. e), f), h) și, după caz, lit. j), precum și la art. 91 lit. a) și b).

Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004

**Art. 93.** - **(1)** Comisia analizează cererile depuse și, în termen de 30 de zile de la data depunerii documentației complete, se pronunță asupra aprobării sau respingerii solicitării.

**(2)** Hotărârea comisiei este adusă la cunoștință solicitantului.

**(3)** Avizul privind distribuirea și utilizarea aparatelor de marcat electronice fiscale se eliberează numai după confecționarea sigiliilor fiscale și a sigiliilor de identificare a tehnicienilor de service și înregistrarea la comisie a legitimațiilor acestora.

**Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004**

**Art. 94. - (1)** Avizul privind distribuirea și utilizarea aparatelor de marcat electronice fiscale este valabil o perioadă de un an începând cu data eliberării, cu posibilitatea reconfirmării anuale a acestuia.

**(2)** Până la expirarea perioadei de valabilitate a avizului, distribuitorii autorizați pot solicita reconfirmarea acestuia prezentând documentele prevăzute la art. 90 lit. e), f), h) și, după caz, lit. i) și j), precum și la art. 91 lit. a).

**(3)** Nesolicitarea reconfirmării avizului de distribuire și utilizare ori respingerea de către comisie a acesteia atrage retragerea dreptului de distribuție și comercializare a aparatelor obținut în baza avizului respectiv.

**Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004**

**Art. 95. - (1)** Agenții economici care până la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice au obținut avizul privind distribuirea și utilizarea aparatelor de marcat electronice fiscale vor solicita, în termen de 18 luni de la această dată, reconfirmarea avizului conform graficului prevăzut la alin. (2), în caz contrar dreptul de distribuție și comercializare a aparatelor obținut în baza avizului respectiv considerându-se ca fiind retras de drept de la data expirării termenului stabilit prin grafic.

**(2)** Solicitarea reconfirmării avizului prevăzut la alin. (1) se va face eșalonat, prin prezentarea documentelor prevăzute la art. 90 lit. b) și la art. 94 alin. (2), conform graficului stabilit prin decizie a comisiei.

**(3)** Prin grija secretariatului comisiei, decizia prevăzută la alin. (2) va fi adusă de îndată la cunoștință fiecărui distribuitor autorizat și va fi publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice.

**Art. 96. - (1)** Solicitarea reconfirmării avizului se face prin includerea în rețeaua de distribuție și/sau de service a tuturor unităților cu care sunt încheiate contracte ferme în derulare, astfel cum acestea au fost acreditate prin avizul de bază și/sau suplimentele ulterioare ale acestuia obținute până la data solicitării reconfirmării avizului, și cu respectarea condiției prevăzute la art. 79 alin. (1) lit. d).

**(2)** Ulterior reconfirmării avizului, acesta poate fi modificat numai în sensul retragerii acreditării unor unități ori includerii în rețeaua de distribuție și/sau de service a unor noi unități.

**Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004**

**Art. 97. -** În cazul nereconfirmării de către comisie a acreditării unei unități de service, precum și în cazul retragerii acreditării unei astfel de unități la solicitarea distribuitorului autorizat, acesta este obligat să asigure prin intermediul tehnicienilor de service proprii sau prin alte unități de service din rețeaua proprie preluarea în service a tuturor aparatelor de marcat electronice fiscale la care service-ul a fost asigurat de unitatea a cărei acreditare a fost respinsă sau retrasă.

**Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004**

**Art. 98. -** Distribuitorul autorizat are obligația să păstreze ca model de referință aparatul de marcat electronic fiscal care a fost supus verificării în vederea obținerii avizului tehnic prevăzut la art. 79 alin. (1) lit. a) și să îl prezinte comisiei, la solicitarea acesteia, ori de câte ori este necesar.

**Art. 99. -** Distribuitorul autorizat este obligat să anunțe comisia, în termen de 10 zile, despre orice modificare intervenită în rețeaua de comercializare sau de service.

**Art. 100. -** În cazul distribuirii de aparate de marcat electronice fiscale cu modificări de structură, software sau cu parametri tehnici diferiți față de modelul aparatului de marcat electronic fiscal avizat, este necesară o nouă avizare în condițiile prevăzute de prezentele norme metodologice.

**Completat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004**

## CAPITOLUL X

Alte obligații ale distribuitorilor autorizați, ale unităților  
acreditate și ale utilizatorilor

**Art. 101. -** Pe lângă celelalte obligații prevăzute de prezentele norme metodologice, după obținerea avizului privind distribuirea și utilizarea aparatelor de marcat electronice fiscale, distribuitorul autorizat trebuie:

- a)** să livreze numai aparate de marcat electronice fiscale conforme cu modelul avizat;
- b)** să emită certificate de garanție pentru aparatele de marcat electronice fiscale distribuite;
- c)** să asigure suportul hard/soft necesar, în cazul în care aparatul de marcat electronic fiscal urmează să fie integrat ca parte a unui sistem de gestiune, iar prin personalul din rețeaua de service acreditată să verifice integrarea corectă a aparatului în sistem;

**d)** să notifice în scris secretariatului tehnic al comisiei, cu minimum 30 de zile înainte de încheierea contractului, intenția achiziționării rolelor de hârtie de la un alt producător decât cel indicat în cererea de eliberare a avizului privind distribuirea și utilizarea aparatelor de marcat electronice fiscale. Notificarea va fi însoțită de declarația de conformitate și de mostra de referință prevăzute la art. 90 lit. b);

**e)** să furnizeze, la cererea organelor de control și a comisiei, toate informațiile privitoare la activitățile de comercializare și service pentru aceste aparate.

**Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004**

**Art. 102. - (1)** Distribuitorul autorizat are obligația să furnizeze o dată cu aparatul de marcat electronic fiscal și manualul de utilizare în limba română, precum și cartea de intervenții prevăzute la art. 5 alin. (3) din ordonanța de urgență.

**(2)** Distribuitorii autorizați pentru distribuirea și utilizarea aparatelor de marcat electronice fiscale destinate activității de taximetrie furnizează o dată cu aparatul dotarea tehnică și procedeul tehnic sau programul după care se realizează tariful și pot fi obținute informațiile conținute în memoria fiscală.

**(3)** Cartea de intervenții prezentată în anexa nr. 1 se completează, în momentul vânzării aparatului de marcat electronic fiscal către utilizator, cu datele prevăzute la paginile 2-5 din aceasta.

**(4)** Pentru utilizatorii prevăzuți la art. 110, cartea de intervenții se tipărește de către aceștia și se completează de către unitatea de service acreditată.

**Completat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004**

**Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004**

**Art. 103. - (1)** La instalarea aparatului de marcat electronic fiscal la utilizator, tehnicianul de service notează în cartea de intervenții datele sale de identificare, ultimul număr al raportului de închidere zilnică rezultat la sfârșitul operațiunilor de probă și de inițiere a operatorului care va utiliza aparatul.

**(2)** Bonurile emise în timpul operațiunilor de probă și de inițiere, precum și rapoartele de închidere zilnică emise în faza de instalare a aparatului de marcat electronic fiscal poartă inscripția "probă" și se păstrează de utilizator.

**(3)** Instalarea aparatului de marcat electronic fiscal se face în prezența organului fiscal teritorial în a cărui rază se instalează aparatul, care va verifica integritatea sigiliului fiscal, datele înscrise în bonul fiscal, precum și proveniența și modul de personalizare a rolelor de hârtie.

**Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004**

**Completat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004**

**Art. 104. - (1)** După instalarea aparatului de marcat electronic fiscal se întocmește "Declarația de instalare a aparatelor de marcat electronice fiscale", denumită în continuare declarație, conform modelului prezentat în anexa nr. 10, în patru exemplare, semnată de utilizatorul aparatului de marcat electronic fiscal, de tehnicianul de service care a efectuat instalarea și de reprezentantul organului fiscal.

**(2)** Originalul declarației se depune de utilizatorul aparatului de marcat electronic fiscal la organul fiscal în a cărui rază este instalat aparatul, a doua zi după instalare, în vederea luării în evidență a acestuia, o copie rămâne la utilizator și două copii la unitatea de service.

**(3)** Unitatea de service acreditată trimite o copie de pe declarație distribuitorului autorizat, în termenul prevăzut la alin. (2).

**(4)** Nerespectarea dispozițiilor prevăzute la alin. (2) și (3) se sancționează cu amendă contravențională, conform art. 11 alin. (1) lit. a) din ordonanța de urgență.

**(5)** Lunar, până la data de 10 a lunii în curs, organele fiscale în a căror rază au fost instalate aparatele de marcat electronice fiscale vor transmite direcției generale a finanțelor publice de care aparțin situația privind aparatele instalate în luna precedentă.

**(6)** Utilizatorii care desfășoară activități cu caracter ambulant depun declarația la organul fiscal în a cărui rază teritorială își au sediul social/domiciliul. În același mod vor proceda și utilizatorii care desfășoară activități de taximetrie, cu excepția situațiilor în care operatorul de transport în regim de taxi are filiale sau sucursale deschise în alte județe decât cel în care are sediul social, caz în care declarația de instalare se va depune conform alin. (2).

**Completat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004**

**Art. 105. - (1)** O dată cu declarația prevăzută la art. 104 alin. (1), utilizatorul aparatului de marcat electronic fiscal prezintă organului fiscal cartea de intervenții a aparatului și registrul special.

**(2)** Organul fiscal înscrie în cartea de intervenții numărul de pagini, aplicând ștampila, și vizează registrul special pe ultima pagină.

**Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004**

**Art. 106. - (1)** Unitățile care fac parte din rețeaua de service trebuie să aibă menționată în obiectul lor de activitate activitatea de service pentru aparate de marcat electronice fiscale, cod CAEN 7250, și să dispună de minimum 2 tehnicieni de service specializați în domeniu.

**(2)** Distribuitorii autorizați sunt obligați ca, prin intermediul propriilor tehnicieni de service sau al unităților de service acreditate, să asigure:

**a)** intervenția promptă și gratuită, la solicitarea organelor de control;

**b)** instalarea aparatului nou și repunerea în funcțiune ori înlocuirea aparatului defect, în termen de 72 de ore de la solicitarea utilizatorului;

**c)** instruirea utilizatorului, completarea cărții de intervenții a aparatului și semnarea declarațiilor de instalare;

**d)** efectuarea a cel puțin o verificare anuală a aparatelor de marcat electronice fiscale și îndeplinirea oricăror alte obligații ce revin unităților de service potrivit ordonanței de urgență și prezentelor norme metodologice.

**Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004**

**Art. 107. - (1)** Operațiile prevăzute la art. 106 alin. (2) lit. b)-d) se fac gratuit în perioada de garanție, iar în perioada de postgaranție contra cost, pe bază de contract încheiat de utilizator cu unitatea de service acreditată.

**(2)** Pentru semnarea contractului de service în perioada de postgaranție, utilizatorii pot opta pentru oricare dintre unitățile de service incluse în rețeaua distribuitorului autorizat, cu următoarele condiții:

**a)** notificarea distribuitorului autorizat asupra opțiunii;

**b)** unitatea de service pentru care se optează să fie acreditată să efectueze service în județul sau în municipiul București, unde este instalat aparatul.

**(3)** Distribuitorii autorizați pot comercializa aparatele de marcat electronice fiscale pentru care au obținut avizul comisiei pe tot teritoriul țării, cu respectarea condiției prevăzute la art. 79 alin. (1) lit. d), iar cei care dispun de tehnicieni de service proprii sunt autorizați să efectueze operațiuni de service la toate aparatele livrate utilizatorilor, direct sau prin intermediul unităților acreditate de aceștia, indiferent de județele în care sunt instalate aparatele.

**(4)** Refuzul expres sau tacit al utilizatorului de a încheia contracte de service pentru perioada de postgaranție echivalează cu renunțarea voluntară la utilizarea aceluși aparat de marcat electronic fiscal și adoptarea deciziei de a achiziționa un alt tip de aparat.

**(5)** În cazul în care organele de specialitate prevăzute la art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență constată neutilizarea aparatului de marcat electronic fiscal ca urmare a defectării și nerepunerii în funcțiune a acestuia datorită inexistenței unui contract valabil de service pentru perioada de postgaranție încheiat în condițiile menționate la alin. (2), acestea vor aplica agentului economic în cauză amenda contravențională prevăzută la art. 11 alin. (1) lit. b) din ordonanța de urgență și vor suspenda activitatea unității până la achiziționarea și instalarea unui alt aparat.

**Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004**

**Art. 108. - (1)** Personalul tehnic care asigură service pentru aparatele de marcat electronice fiscale consemnează în cartea de intervenții din dotarea aparatului următoarele:

**a)** data și ora solicitării intervenției din partea utilizatorului;

**b)** data și ora începerii intervenției;

**c)** observații asupra stării sigiliului, descrierea sumară a defecțiunii constatate;

**d)** numărul ultimului bon fiscal și al raportului Z înainte de începerea intervenției;

**e)** ultimul număr al raportului fiscal de închidere zilnică rezultat după efectuarea intervenției;

**f)** data și ora finalizării intervenției, semnătura și numele în clar ale tehnicianului de service;

**g)** eventualele resetări din timpul intervenției.

**(2)** În momentul instalării aparatului de marcat electronic fiscal tehnicianul de service consemnează în cartea de intervenții ultimul număr al bonului fiscal și al raportului Z, emise la finalul operațiunilor de probă, instruirea operatorului și integritatea sigiliului.

**Art. 109. -** Distribuitorii autorizați sunt obligați să asigure gratuit piesele de schimb și subsansamblurile necesare efectuării de service în perioada de garanție și, contra cost, în perioada de postgaranție, pe durata normală de funcționare a aparatului de marcat electronic fiscal, conform Legii nr. 15/1994, republicată, precum și consumabile care să asigure menținerea lizibilității datelor pe perioada de arhivare prevăzută de lege.

**Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004**

**Art. 110. -** Avizele privind distribuirea și utilizarea aparatelor de marcat electronice fiscale eliberate distribuitorilor autorizați pot constitui, la cerere, avize de utilizare pentru aparatele de același tip și model, cu excepția celor destinate activității de taximetrie, achiziționate de agenții economici utilizatori înainte de intrarea în vigoare a ordonanței de urgență, cu următoarele condiții:

**a)** aducerea de către distribuitorii autorizați, direct sau prin unitățile de service acreditate, a aparatelor în cauză la parametrii tehnici specifici tipului și modelului de aparat de marcat electronic fiscal avizat, urmată de sigilarea fiscală a acestora potrivit dispozițiilor prezentelor norme metodologice;

**b)** aparatele să aparțină utilizatorilor situați în zonele pentru care se asigură service.

**Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004**

**Art. 111. - (1)** Aducerea aparatelor de marcat electronice fiscale în parametrii tehnici specifici tipului și modelului de aparat avizat este atestată prin întocmirea, în 4 exemplare, a unui proces-verbal de conformitate semnat de reprezentantul distribuitorului autorizat sau, după caz, al unității de service acreditate, precum și de reprezentantul utilizatorului.

**(2)** Primul exemplar al procesului-verbal prevăzut la alin. (1) este preluat de distribuitorul autorizat sau, după caz, de unitatea de service acreditată, exemplarul al doilea rămâne la utilizator, iar exemplarele al treilea și al patrulea vor fi anexate

de utilizator la cererea prin care solicită atribuirea numărului de ordine din Registrul aparatelor de marcat electronice fiscale instalate în județ/municipiul București și, respectiv, la declarația de instalare a aparatului.

(3) În cazul în care adaptarea aparatelor se face prin unitățile de service acreditate, acestea transmit distribuitorului autorizat o copie xerox a procesului-verbal de conformitate, în termen de 5 zile de la data efectuării operațiunii.

**Art. 112.** - Sigilarea fiscală a memoriei fiscale și a aparatului de marcat electronic fiscal adus în parametri tehnici specifici tipului și modelului de aparat avizat se face în prezența organului fiscal în a cărui rază se va instala aparatul.

**Art. 113.** - Pentru aparatele de marcat electronice fiscale aduse în parametri tehnici specifici tipului și modelului avizate potrivit art. 110-112, distribuitorii autorizați unitățile de service acreditate desemnate de aceștia, precum și utilizatorii vor duce la îndeplinire toate obligațiile ce le revin potrivit ordonanței de urgență și prezentelor norme metodologice.

**Art. 114.** - (1) Prevederile art. 110-113 se aplică și în cazul aparatelor de marcat electronice fiscale achiziționate de utilizatori de la distribuitorii autorizați, ulterior intrării în vigoare a ordonanței de urgență, atunci când asupra tipului respectiv de aparat s-au făcut modificări în condițiile prevăzute la art. 100.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), în termen de maximum 15 zile de la data întocmirii procesului-verbal de conformitate prevăzut la art. 111 alin. (1), se procedează la predarea memoriei fiscale și la reinstalarea aparatului respectiv, potrivit prezentelor norme metodologice.

(3) Pentru tranzacțiile efectuate în perioada neutilizării aparatului ca urmare a aducerii acestuia în parametri conform alin. (1) și până la reinstalarea acestuia, utilizatorii aplică prevederile art. 6 alin. (2) și ale art. 7.

**Art. 115.** - (1) Distribuitorii autorizați care încetează activitatea de comercializare a aparatelor de marcat electronice fiscale rămân răspunzători în continuare pentru obligațiile ce le revin conform prevederilor ordonanței de urgență și prezentelor norme metodologice, pentru aparatele livrate.

(2) Drepturile și obligațiile ce revin distribuitorilor autorizați și unităților acreditate incluse în rețeaua de distribuție și service a acestora în baza prevederilor ordonanței de urgență și a prezentelor norme metodologice, precum și în baza avizelor eliberate de comisie nu se cesionează.

(3) În cazul dizolvării distribuitorului autorizat prin fuziune ori prin divizare, drepturile și obligațiile ce îi revin acestuia în baza avizelor de distribuție și utilizare a aparatelor de marcat electronice fiscale se transmit în condițiile legii către societatea comercială sau societățile comerciale existente ori care iau ființă în urma acestor operațiuni, fără a fi necesară reavizarea potrivit prezentelor norme metodologice.

(4) Hotărârea adunării generale extraordinare a acționarilor distribuitorului autorizat privind fuziunea sau divizarea va fi notificată comisiei în termen de 15 zile de la data emiterii acesteia, în condițiile prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004

Completat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004

**Art. 116.** - (1) Utilizatorii pot înstrăina aparatele de marcat electronice fiscale achiziționate numai prin distribuitorii autorizați sau prin unitățile acreditate de aceștia, de la care au cumpărat aparatele respective.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul încetării activității utilizatorului în condițiile legii.

(3) În cazul încetării activității prin fuziune sau divizare, înstrăinarea aparatelor de marcat electronice fiscale se va face înainte de transmiterea patrimoniului utilizatorului către societatea comercială sau societățile comerciale beneficiare.

Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004

**Art. 117.** - (1) Clienții sunt obligați să solicite bonurile fiscale și să le prezinte la cerere organelor de control.

(2) Utilizatorii aparatelor de marcat electronice fiscale sunt obligați să afișeze la loc vizibil, inclusiv la locul de amplasare a aparatelor, în cazul în care clienții au acces în unitate, anunțuri de atenționare a clienților cu privire la obligația acestora de a solicita și de a păstra bonul fiscal pentru prezentarea acestuia la un eventual control.

Completat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004

**Art. 118.** - Anunțurile prevăzute la art. 117 alin. (2), cu excepția celor afișate în interiorul autovehiculelor-taxi, vor fi scrise cu litere de tipar având înălțimea minimă de 3 cm.

## CAPITOLUL XI

### Controlul respectării prevederilor ordonanței de urgență

**Art. 119.** - (1) Verificarea modului de respectare de către agenții economici a obligațiilor ce le revin potrivit ordonanței de urgență și prezentelor norme metodologice se face de către organele de specialitate din Ministerul Finanțelor Publice, Garda financiară și direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București, denumite în continuare organe de control, organizate în echipe independente formate din minimum două persoane.

**(2)** În traficul rutier organele de control prevăzute la alin. (1) vor efectua verificarea taxiurilor numai împreună cu reprezentanți ai poliției rutiere.

**(3)** În termen de 12 luni de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice direcțiile generale ale finanțelor publice județene și a municipiului București vor finaliza acțiunea de inventariere a tuturor unităților agenților economici care, la data intrării în vigoare a acestor norme, desfășoară pe raza județului/municipiului București activități de livrări de bunuri și prestări de servicii direct către populație, pentru care este obligatorie utilizarea aparatelor de marcat electronice fiscale, și împreună cu organele teritoriale ale Gărzii financiare vor proceda la verificarea acestora potrivit alin. (1).

**(4)** Pentru agenții economici înregistrați/autorizați potrivit legii ulterior intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice, organele competente vor lua măsurile corespunzătoare pentru verificarea existenței obligației acestora de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, urmând ca în termen de 30 de zile de la data începerii activității unităților agenților economici în cauză să verifice modul de respectare de către aceștia a prevederilor ordonanței de urgență.

Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004

**Art. 120. - (1)** Obiectivele controlului privind modul de respectare de către agenții economici a obligațiilor ce le revin potrivit ordonanței de urgență și prezentelor norme metodologice vizează verificarea:

- a) dotării agenților economici cu aparate de marcat electronice fiscale, potrivit legii;
- b) emiterii bonului fiscal cu denumirea fiecărui bun livrat sau a serviciului prestat, cantitatea și prețul sau tariful unitar pentru toate bunurile livrate și/sau serviciile prestate, precum și cu celelalte date prevăzute de ordonanța de urgență și de prezentele norme metodologice;
- c) datelor înscrise în registrul special și în raportul Z cu cele înscrise în evidența contabilă a utilizatorului;
- d) modului de îndeplinire de către utilizatori a obligației privind anunțarea distribuitorului autorizat și a unității de service acreditate în momentul defectării aparatului de marcat electronic fiscal;
- e) respectării de către utilizatori și de către unitățile acreditate pentru comercializare și/sau service a prevederilor referitoare la sursele de aprovizionare cu consumabile destinate aparatelor de marcat electronice fiscale, precum și depistarea și sancționarea, potrivit legii, a agenților economici, alții decât distribuitorii autorizați și unitățile acreditate de aceștia, care comercializează astfel de consumabile;
- f) afișării de către utilizatori a anunțurilor prevăzute la art. 117 alin. (2);
- g) modului de personalizare a consumabilelor utilizate pentru aparatele de marcat electronice fiscale, precum și a modului în care acestea asigură menținerea lizibilității datelor pe perioada de arhivare prevăzută de lege;
- h) livrării de către distribuitorii autorizați, direct sau prin unitățile acreditate pentru comercializare, a dispozitivului de afișaj client împreună cu aparatul de marcat electronic fiscal, conform art. 22 pct. A lit. b);
- i) respectării prevederilor art. 18 alin. (3);
- j) modului de îndeplinire a oricăror alte obligații ce revin agenților economici în baza ordonanței de urgență și a prezentelor norme metodologice.

**(2)** Obiectivele menționate la alin. (1) vor fi incluse în tematica de control a organelor prevăzute la art. 119 alin. (1), indiferent de obiectul controlului.

Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004

**Art. 121. - (1)** Nerespectarea obligației distribuitorilor autorizați de instalare a aparatelor noi, de repunere în funcțiune a aparatelor de marcat electronice fiscale defecte ori de înlocuire a acestora, în termenul prevăzut la art. 5 alin. (5) din ordonanța de urgență, se sancționează cu amendă contravențională, conform art. 11 alin. (1) lit. b) din ordonanța de urgență.

**(2)** În cazul în care organele de control vor constata, pentru a doua oară la același utilizator, că aparatul defect nu a fost repus în funcțiune ori nu a fost înlocuit în termen de 72 de ore de la solicitarea utilizatorului, pe lângă aplicarea amenzii contravenționale vor propune comisiei și retragerea dreptului de distribuție și comercializare a aparatelor respective, obținut de distribuitorul autorizat în baza avizului în cauză.

**(3)** Fapta prevăzută la alin. (2) va fi consemnată într-un proces-verbal semnat de reprezentanții organului de control și de reprezentantul utilizatorului.

**(4)** În termen de 3 zile de la data întocmirii procesului-verbal prevăzut la alin. (3), organele de control vor transmite originalul procesului-verbal comisiei, o copie distribuitorului și o copie agentului economic în a cărui unitate s-a constatat că aparatul de marcat electronic fiscal este defect.

**(5)** Comisia se va întruni în ședință în termen de 3 zile de la primirea procesului-verbal, în vederea analizării celor constatate de către organele de control și a emiterii deciziei de retragere definitivă a dreptului de distribuție și comercializare a aparatelor respective distribuitorului în cauză. Decizia va fi întocmită în 3 exemplare.

**(6)** În termen de 48 de ore de la data emiterii deciziei prevăzute la alin. (5), originalul acesteia va fi transmis distribuitorului și o copie organului de control care a întocmit procesul-verbal, prin grija secretariatului tehnic al comisiei.

Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004

**Art. 122. - (1)** De la data înmânării către distribuitor a deciziei prevăzute la art. 121 alin. (5) ori de la data transmiterii prin poștă a acesteia, în cazul refuzului sau neprezentării pentru ridicarea ei, distribuitorului i se interzic distribuția și comercializarea aparatelor de marcat electronice fiscale. Aparatele deținute în stoc la acea dată pot fi livrate numai unui alt distribuitor autorizat pentru distribuția și utilizarea aceluiași tip și model de aparat de marcat electronic fiscal.



**(2)** Distribuitorii cărora le-a fost retras dreptul de distribuție și comercializare a aparatelor de marcat electronice fiscale rămân răspunzători în continuare pentru toate obligațiile ce le revin conform prevederilor ordonanței de urgență și prezentelor norme metodologice, pentru toate aparatele livrate până la data comunicării retragerii acestui drept.

**(3)** Neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (2) se sancționează cu amendă contravențională, conform art. 11 alin. (1) lit. c) din ordonanța de urgență.

**(4)** Comercializarea aparatelor de marcat electronice fiscale după retragerea dreptului de distribuție și comercializare a acestora se sancționează cu amendă contravențională, iar în cazul repetării faptei, și cu confiscarea încasărilor obținute de agentul economic contravenient din această activitate, conform art. 11 alin. (1) lit. b) și art. 13 alin. (2) din ordonanța de urgență.

**(5)** Amendă și sancțiunea complementară prevăzute la alin. (4) se aplică și în cazul comercializării aparatelor de marcat electronice fiscale de către alți agenți economici decât distribuitorii autorizați și unitățile acreditate de aceștia.

**Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004**

**Art. 123.** - Neîndeplinirea obligației agenților economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale la termenul legal se sancționează cu amendă contravențională, conform art. 11 alin. (1) lit. b) din ordonanța de urgență, și cu suspendarea activității unității agentului economic contravenient până în momentul înlăturării cauzelor care au generat aceasta.

**Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004**

**Art. 124.** - **(1)** Suspendarea activității unităților agenților economici contravenienți se face în baza proceselor-verbale încheiate de echipe de control independente, constituite la nivelul direcțiilor generale ale finanțelor publice județene sau a municipiului București, precum și la nivelul Gărzii financiare, formate din 2 inspectori și, respectiv, 2 comisari.

**(2)** Pe toată durata de suspendare a activității unitatea va fi sigilată. Sigilarea se efectuează de către echipa de control constituită potrivit alin. (1), începând cu data încheierii procesului-verbal de constatare a contravenției.

**(3)** Concomitent cu sigilarea unității se afișează la loc vizibil anunțul "Unitate închisă pentru nedotarea cu aparate de marcat electronice fiscale". Anunțul va fi scris cu litere de tipar având înălțimea minimă de 10 cm.

**(4)** În cazul activităților cu caracter ambulant, o dată cu încheierea procesului-verbal de control se va proceda la reținerea autorizației de funcționare a agentului economic contravenient, eliberată de autoritățile administrației publice locale pentru această activitate.

**(5)** În cazul activităților de taximetrie, o dată cu încheierea procesului-verbal de control se va proceda la suspendarea sau la anularea autorizației taxi, conform dispozițiilor Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere.

**(6)** Pe întreaga perioadă de suspendare a activității unității respective organele de control vor urmări conformarea utilizatorului cu sancțiunea primită.

**Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004**

**Art. 125.** - Continuarea livrării de bunuri și prestarea de servicii după suspendarea activității unității se sancționează cu amendă contravențională și cu confiscarea sumelor încasate din aceste activități, conform art. 11 alin. (1) lit. b) și alin. (3) din ordonanța de urgență.

**Art. 126.** - **(1)** În vederea ridicării sancțiunii de suspendare a activității, agentul economic a cărui unitate a fost sigilată va proceda după cum urmează:

**a)** după achiziționarea aparatului de marcat electronic fiscal sau, după caz, după aducerea aparatului în parametrii specifici tipului și modelului avizate, în cazul utilizatorilor prevăzuți la art. 110, va solicita în scris direcției generale a finanțelor publice județene sau a municipiului București pe a cărei rază urmează să fie instalat aparatul atribuirea numărului de ordine din Registrul aparatelor de marcat electronice fiscale instalate, anexând la cerere documentele prevăzute la art. 61.

Direcțiile generale ale finanțelor publice vor comunica numărul de ordine atribuit, în termen de 3 zile de la data primirii solicitării;

**b)** după primirea numărului de ordine va solicita unității de service acreditate instalarea aparatului de marcat electronic fiscal, informând direcția generală a finanțelor publice sau, după caz, Garda financiară, în funcție de apartenența organului de control care a dispus sancționarea, asupra datei și orei la care urmează să se facă instalarea aparatului.

**(2)** Desigilarea unității se face de către echipa de control care a dispus suspendarea activității unității, moment în care se va proceda la instalarea aparatului potrivit prezentelor norme metodologice, o copie xerox a declarației de instalare întocmite conform art. 104 alin. (1) fiind preluată de organul de control și atașată la procesul-verbal de desigilare a unității.

**(3)** În vederea ridicării sancțiunii de suspendare a activităților cu caracter ambulant și de taximetrie, agentul economic va prezenta organului de control copia declarației de instalare a aparatului de marcat electronic fiscal, vizată de organul fiscal teritorial prevăzut la art. 104 alin. (6).

**Modificat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004**

**Completat de Hotărâre nr. 2398 din 21/12/2004 Articolul 1 la 15/07/2004**

**Art. 127.** - Anexele nr. 1-10\*) fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

\*) Anexele nr. 1-10 sunt reproduse în facsimil.

**ANEXA Nr. 1**  
**la normele metodologice**

## CARTEA DE INTERVENȚII DIN DOTARE

CARTE DE INTERVENȚII  
PENTRU  
APARATE DE MARCAT  
ELECTRONICE FISCALE  
  
(pag. 1)

APARATE DE MARCAT  
ELECTRONICE FISCALE

Casa de marcat electronică  
cu structură închisă

Casa de marcat electronică  
cu structură închisă  
integrabilă într-o rețea

Casa de marcat electronică  
computerizată

Aparate/terminale cu funcții  
de case de marcat electronice

Imprimante fiscale

TIP ..... MODEL .....

AVIZ DE DISTRIBUIRE ȘI UTILIZARE

Nr. .... din .....

SERIA APARATULUI .....

(pag. 2)

DISTRIBUITORUL AUTORIZAT

Denumirea .....

Adresa .....

Codul fiscal/Codul Unic de Înregistrare  
.....

REPREZENTANT LEGAL

Denumirea .....

Adresa .....

Codul fiscal/Codul Unic de Înregistrare  
.....

(pag. 3)

UTILIZATOR

Denumirea .....

Sediul .....

Codul fiscal/Codul Unic de  
Înregistrare .....

Data livrării aparatului .....

Locul de instalare a aparatului ....

Adresa .....

Data .....

(pag. 4)

UNITATE DE SERVICE

Denumirea .....

Adresa .....

Codul fiscal/Codul Unic de  
Înregistrare .....

(pag. 5)

DATE PRIVIND IDENTIFICAREA TEHNICIANULUI ACREDITAT				
Numele și prenumele	Denumirea unității de service	Numărul legitimației/ Sigiliul de identificare	Adresa tehnicianului	Data începerii activității
	Codul fiscal/ Codul Unic de Înregistrare			Data încetării activității

(pag. 6)

## NOTĂRILE TEHNICIANULUI DE SERVICE

Instalarea aparatului	Comunicarea defectării aparatului	Comunicarea necesității înlocuirii memoriei fiscale
Data ..... Ora .....	Data ..... Ora .....	Data ..... Ora .....
Începerea intervenției	Date privind intervenția	Situația înainte de intervenție
Data ..... Ora .....	Integritatea sigiliului	
	Da Nu	
	Defectul constatat	Numărul ultimului raport de închidere zilnică .....

Perioada de probă		Finalizarea intervenției	
Bon	Raport Z	Bon	Raport Z
Numărul inițial .....		Numărul inițial .....	
Numărul final .....		Numărul final .....	
		Data .....	Ora .....
Resetare	Instruirea operatorului	Integritatea sigiliului după intervenție și probă	
Da	Da	Da	
Nu	Nu	Nu	
Semnătura și numele în clar ale tehnicianului			
.....			
Semnătura reprezentantului organului fiscal*)		Semnătura și ștampila utilizatorului pentru funcționarea normală a aparatului	
.....		.....	

(pag. 7, 8, ...)

\*) Reprezentantul organului fiscal teritorial semnează în baza declarației de instalare depusă potrivit normelor metodologice, precum și cu ocazia înlocuirii memoriei fiscale.

## ANEXA Nr. 2 a la normele metodologice

Societatea Comercială .....  
Sediul .....  
Codul fiscal/Codul Unic de Înregistrare .....  
Locul de instalare a aparatului .....  
Adresa .....

REGISTRU SPECIAL\*)

\*) Registrele speciale tipărite conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2 la normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 477/1999, sigilate și ștampilate de către organele fiscale, aflate în dotarea utilizatorilor la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice, pot fi folosite până la completarea tuturor paginilor acestora.

Nr. pagină .....

Nr. crt.	Operațiunea efectuată/ Numărul și data facturii	Specificație	Valoarea operațiunii/facturii				
			Total, inclusiv T.V.A.	din care:			
				cu cota standard de T.V.A.	scutit cu drept de deducere	scutit fără drept de deducere	valoarea altor taxe ce nu se cuprind în baza de impozitare a T.V.A.
0	1	2	3	4	5	6	7

**ANEXA Nr. 2 b**  
**la normele metodologice**

Societatea Comercială .....

Sediul .....

Codul fiscal/ Codul Unic de Înregistrare .....

Locul de instalare a aparatului

Adresa .....

REGISTRUL SPECIAL PENTRU CASELE DE SCHIMB VALUTAR

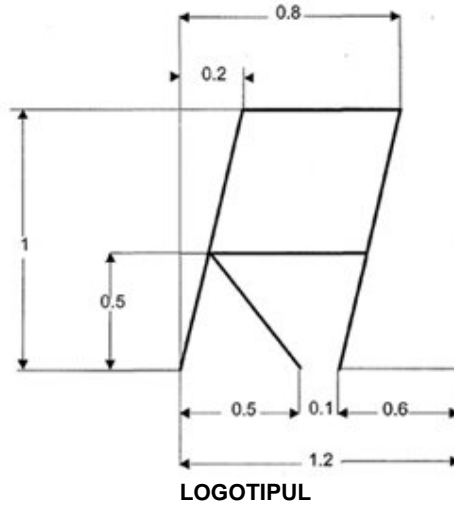
Nr. crt.	Numărul și data buletinului de schimb valutar	Felul operațiunii	Felul valutei	Suma încasată de la client	Curs valutar	Comision		Suma predată clientului
						%	lei	
0	1	2	3	4	5	6	7	8

**ANEXA Nr. 3**  
**la normele metodologice**

**LEGITIMAȚIA**  
**tehnicianului abilitat să asigure asistența tehnică**

<p style="text-align: center;">LEGITIMAȚIE</p> <p style="text-align: center;">(copertă)</p>	<p style="text-align: center;">SOCIETATEA DE SERVICE</p> <p>Denumirea .....</p> <p>Adresa .....</p> <p>Codul fiscal/Codul Unic de Înregistrare .....</p> <p>Titularul prezentei legitimații este abilitat să asigure asistența tehnică a aparatelor de marcat electronice fiscale numai în baza avizelor de distribuire și utilizare eliberate de Comisia de avizare a distribuției și utilizării aparatelor de marcat electronice fiscale.</p> <p>Înregistrat la Comisie Semnătura și ștampila</p> <p style="text-align: right;">(pag. 1)</p>
<p>LEGITIMAȚIE NR. ....</p> <p>Numele .....</p> <p>Prenumele .....</p> <p>Numărul de identificare .....</p> <p>Buletinul/Cartea de identitate seria ..... nr. ....</p> <p>Data eliberării .....</p> <p>Semnătura titularului .....</p> <p style="text-align: center;">Director general, ..... (semnătura și ștampila)</p>	<p style="text-align: center;">Fotografia Titularului</p> <p>DISTRIBUTOR AUTORIZAT*) .....</p> <p>AMEF**) .....</p> <p>Nr. și data Avizului .....</p> <hr/> <p>DISTRIBUTOR AUTORIZAT .....</p> <p>AMEF .....</p> <p>Nr. și data Avizului .....</p> <hr/> <p>DISTRIBUTOR AUTORIZAT .....</p> <p>AMEF .....</p> <p>Nr. și data Avizului .....</p> <hr/> <p>*) Se completează de distribuitorul autorizat sub ștampilă **) Tipul și modelul aparatului de marcat electronic fiscal</p> <p style="text-align: right;">(pag. 3 și următoarele)</p>

**ANEXA Nr. 4**  
**la normele metodologice**



**ANEXA Nr. 5**  
**la normele metodologice**

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
DIRECȚIA GENERALĂ A FINANTELOR PUBLICE  
A JUDEȚULUI ..... /MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

REGISTRUL DE EVIDENȚĂ  
a aparatelor de marcat electronice fiscale instalate

Nr. crt.	Utilizatorul			Tipul aparatului	Modelul aparatului	Seria aparatului	Numărul avizului de distribuire și de utilizare	Numărul de ordine	Organul fiscal teritorial	Data instalării aparatului	Observații*)
	Denumirea	Adresa/ Locul de instalare	Codul fiscal/ Codul Unic de înregistrare								
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

\*) Se completează în cazul anulării numărului de ordine, schimbării denumirii firmei etc.



**ANEXA Nr. 6**  
**la normele metodologice**

CERERE

de atribuire a numărului de ordine din Registrul de  
evidență a aparatelor de marcat electronice fiscale,  
instalate în județ/municipiul București

Societatea Comercială ....., adresa ....., Codul Fiscal/Codul Unic de Înregistrare .....,  
reprezentată legal prin ....., posesor al buletinului/cărții de identitate seria ....., nr. ...., eliberat de ..... la  
data de ....., în calitate de ....., declarăm că am achiziționat la data de ..... un număr de ..... aparate  
de marcat electronice fiscale, având următoarele elemente de identificare:

1. tipul ..... modelul ..... configurația ..... seria aparatului ..... numărul și data avizului de distribuie  
și de utilizare a aparatelor de marcat electronice fiscale .....

2. tipul ..... modelul ..... configurația ..... seria aparatului ..... numărul și data avizului de distribuie  
și de utilizare a aparatelor de marcat electronice fiscale .....

3. ....

Prin prezenta solicităm atribuirea numărului de ordine din Registrul de evidență a aparatelor de marcat electronice fiscale  
instalate în județ/municipiul București pentru fiecare aparat achiziționat, în vederea instalării și fiscalizării acestuia.

Conducătorul unității solicitante,  
.....  
(semnătura și ștampila)

**ANEXA Nr. 7**  
**la normele metodologice**

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
 DIRECȚIA GENERALĂ A FINANTELOR PUBLICE  
 A JUDEȚULUI ...../MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A MEMORIILOR FISCALE PREDATE

Numărul de ordine	Numărul și data procesului-verbal de predare primire	Motivul predării memoriei*)	Seria fiscală a aparatului	Datele de identificare a utilizatorului		
				Denumirea	Sediul/Punctul de lucru	Codul fiscal/ Codul Unic de înregistrare
0	1	2	3	4	5	6

\*) motivele predării = defectare, umplere, încetare activitate etc.

**ANEXA Nr. 8**  
**la normele metodologice**

COMISIA DE AVIZARE A DISTRIBUȚIEI ȘI UTILIZĂRII  
 APARATELOR DE MARCAT ELECTRONICE FISCALE

AVIZ\*)

Nr. .... din .....

privind distribuirea și utilizarea aparatelor de marcat  
 electronice fiscale

În conformitate cu prevederile art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 28/1999, republicată, se avizează distribuirea și utilizarea aparatelor de marcat electronice fiscale tip ....., model ....., configurație ....., tipul hârtiei ....., avizul tehnic nr./data ....., destinație .....

de către

Societatea Comercială ....., adresa .....,  
 Codul fiscal/Codul Unic de înregistrare ..... telefon/fax/telex .....  
 prin următoarea rețea de distribuție:

1. Societatea Comercială ....., localitatea .....,  
 județul ....., Codul fiscal/Codul Unic de înregistrare .....,  
 zona de distribuție .....

2. Societatea Comercială ....., localitatea .....,  
 județul ....., Codul fiscal/Codul Unic de înregistrare .....,  
 zona de distribuție .....

3. ....

Service pentru aparatele de marcat electronice fiscale distribuite  
 utilizatorilor va fi asigurat prin următoarele unități:

1. Societatea Comercială ....., localitatea .....,  
 județul ....., Codul fiscal/Codul Unic de înregistrare .....,  
 zona pentru care se asigură service .....

2. Societatea Comercială ....., localitatea .....,  
 județul ....., Codul fiscal/Codul Unic de înregistrare .....,  
 zona pentru care se asigură service .....

3. ....

Condiții de avizare: .....

Valabil până la data: .....

Președintele Comisiei de avizare a  
 distribuției și utilizării aparatelor  
 de marcat electronice fiscale,  
 .....  
 (semnătura și ștampila)

Secretarul Comisiei de avizare a  
 distribuției și utilizării aparatelor  
 de marcat electronice fiscale.  
 .....  
 (semnătura și ștampila)

\*) Rețeaua de distribuție și service inclusă în avizele privind distribuirea și utilizarea aparatelor de marcat electronice fiscale poate fi modificată prin acreditarea ori retragerea acreditării unor agenți economici, precum și prin extinderea ori restrângerea zonei de distribuție și service.

**ANEXA Nr. 9**  
**la normele metodologice**

Persoana juridică notificată de  
Ministerul Industriei și Resurselor  
Denumirea .....  
Adresa .....  
Codul fiscal/Codul Unic de Înregistrare .....

Aviz tehnic  
Nr. .... din .....  
privind caracteristicile tehnice ale modelului aparatului  
de marcat electronic fiscal

În conformitate cu prevederile art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 28/1999, republicată, a fost verificat din punct de vedere tehnic aparatul de marcat electronic fiscal tip ..... model ....., configurație ....., destinație ....., pentru Societatea Comercială ....., adresa ....., Codul fiscal/Codul Unic de înregistrare ....., telefon/telex/fax .....

Aparatul verificat se avizează/nu se avizează din punct de vedere tehnic, întrucât corespunde/nu corespunde condițiilor impuse prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 28/1999, republicată, și de normele metodologice de aplicare a acesteia. Tipul hârtiei utilizate de aparatul de marcat electronic fiscal: .....

Conducătorul persoanei juridice abilitate,  
.....  
(semnătura și ștampila)

**ANEXA Nr. 10**  
**la normele metodologice**

**DECLARAȚIE DE INSTALARE**  
**a aparatelor de marcat electronice fiscale**

Organul fiscal teritorial  
 .....  
 Numărul și data înregistrării  
 declarației .....

Subsemnatul ..... posesor al buletinului/cărții de identitate  
 seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de .....,  
 în calitate de ..... la Societatea Comercială .....,  
 adresa ....., Codul fiscal/Codul Unic de înregistrare .....,  
 declar că am instalat la data de ..... la punctul de lucru din .....  
 un număr de ..... aparate de marcat electronice fiscale, având următoarele  
 elemente de identificare: tipul ....., modelul ..... configurația .....,  
 seria aparatului ....., nr./data avizului privind distribuirea și  
 utilizarea aparatelor de marcat electronice fiscale ..... seria fiscală a  
 aparatului ....., data achiziționării aparatului .....

Instalarea a fost efectuată de tehnicianul ..... având  
 legitimația nr. .... numărul de identificare ..... de la unitatea  
 de service ....., adresa .....,  
 Codul fiscal/Codul Unic de Înregistrare ..... telefon/fax .....,  
 în prezența reprezentantului organului fiscal teritorial .....  
 având legitimația nr. ....

Societatea Comercială	Unitatea de service	Reprezentantul organului fiscal teritorial
.....	.....	.....
Semnătura .....	Semnătura .....	Semnătura .....