

Regulamentul referitor la statutul și munca cetățenilor străini în Republica Croația

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

În baza articolului 210 paragraful 1 alineatele 3., 6., 12., 13., 14., 15., și 16. din Legea pentru străini (buletinul oficial, nr 79/07) ministrul afacerilor interne prezintă

REGULAMENT

Referitor la statutul și munca străinilor în Republica Croația

1. Directive de bază

Articolul 1

Prezentul regulament descrie modul de autentificare a condițiilor de sedere și lucru al străinilor, aspectul și conținutul formularelor pentru eliberarea dreptului de sedere temporară și permanent, cererea pentru eliberarea vizelor de lucru și de serviciu, colanțe privind eliberarea dreptului de sedere, adeverințe despre munca străinilor fără drept de lucru și de serviciu, buletine de identitate pentru străini, anunțarea și renunțarea la adresă, sedere și schimbarea adresei plus conținutul și modul de orientare în baza de date.

Articolul 2

Cererea de eliberare și aprobare a dreptului de sedere temporară și permanent, viza de lucru și buletinul de identitate pentru străini se predă personal.

Excepție la paragraful 1 al acestui articol, este cazul în care viza de serviciu se dă în numele unui angajator străin și persoanelor care sunt liber profesioniști, situație în care persoana în cauză poate solicita viza de serviciu și prin împuternicit.

Cererea de eliberare a dreptului de sedere temporară sau permanent pentru persoanele minore este înaintată de tutorele legală.

Cererea de eliberare a vizei de lucru este înaintată de către angajator.

Articolul 3

Documentele necesare cererilor din articolul 2 al acestui regulament se depun în original sau copii legalizate, iar documentele străine însoțite obligatoriu de traducerea în limba croată și legalizate conform regulilor în vigoare. Documentele nu au voie să fie mai vechi de 6 luni.

Formularele menționate de acest regulament se tipăresc în două limbi, în limba croată și engleză, excepție făcând doar directivele acestui regulament.

II. DREPTUL DE SEDERE AL STRAINILOR

Fomularul cererii pentru eliberarea aprobarii de sedere temporara sau definitiva (formularul 1a) este de culoare alba, are colturi drepte, marimea 21x29,7 cm.

Articolul 5

Pe linga cererea pentru aprobarea dreptului de sedere temporar mai este nevoie de urmatoarele documente : doua fotografii marimea 35x45 mm, copie dupa documentele de calatorie valabile, dovada care atesta ca are asigurat locul de sedere, asigurare de sanatate, dovada care sa ateste ca are asigurate sursele de intretinere.

La solicitarea pentru prima oara a dreptului de sedere temporar solicitantul (strainul) pe linga documentele din alineatul 1 al acestui articol este obligat sa prezinte si cazierul judiciar din tara al carui cetatean este si in care are adresa stabila, document care nu are voie sa fie mai vechi de 6 luni.

Persoana trebuie sa fie fotografiata din fata (en face), cu fruntea descoperita, fara nici un acoperamint pe cap (palarii, caciuli, sau baticuri), in asa fel incit 70 pina la 80 % din inaltimea fotografiei sa prezinte capul persoanei de la barbie si pina la crestet.

Fotografia nu are voie sa fie retusata nici executata cu aparatura de autofotografiere.

Fotografia trebuie sa fie realizata pe hirtie foto alba subtire si lucioasa.

Articolul 6

Dovada care atesta ca solicitantul are spatiul de sedere asigurat din articolul 5 alineatul 2 al acestui regulament se considera : certificatul de proprietate, contractul de inchiriere, contractul de vnzare cumparare, contractul de donatie etc.

In baza dovezilor din alineatul 1 al acestui articol solicitantul poate cere si repartizarea legala a unui numar pe locuinta.

Daca cererea de sedere temporara pentru prima oara este solicitata prin intermediul misiunii diplomatice sau biroul consular al Republicii Croatia (in continuarea textului: MD/BC) dovada care atesta asigurarea spatiului de locuit este considerata si adeverinta angajatorului sau a firmei ca muncitorului strain sau cercetatorului stiintific ii sunt asigurate conditiile de locuire si ii sunt suportate toate cheltuielile legate de sederea acestuia in Republica Croatia. De asemenea, adeverinta scolilor superioare sau ministerelor in tema legate de serviciile de invatamint ca vor asigura studentului spatiu de locuit in Republica Croatia.

Strainul din alineatul 3 al acestui articol este obligat in decurs de o luna de zile de la data intrarii in Republica Croatia sa predea dovezile care atesta locul de sedere specificate in alineatul 1 al acestui articol.

Dovezile mentionate in alineatele 1 si 2 ale acestui articol pe care solicitantul este obligat sa le depuna la anuntarea adresei, respectiv anuntarea schimbarii adresei strainului pe o perioada scurta de sedere, exceptie facind doar persoanele fizice si juridice care ofera servicii de cazare strainilor.

Articolul 7

Dovada asigurarilor de sanatate din articolul 5 alineatul 2 al acestui regulament pentru cetatenii tarilor cu care Republica Croatia are semnat acord de asigurari sociale se considera: cardul european de asigurare de sanatate care recunoaste Societatea croata de asigurare de sanatate, certificatul de boala, al Societatii croate de asigurari de sanatate, adeverinta autentificata a asigurarilor de sanatate straine sau alte documente prevazute in acordul de asigurari sociale.

Daca persoanei din alineatul 1 al acestui articol ii este eliberata polita de asigurare de sanatate straina sau alt document prevazut in contractul de asigurare sociala cu termen mai scurt de valabilitate decit perioada de sedere intentionata, dupa expirarea politei, persoana este obligata sa anunte forurile Societatii croate de asigurari de sanatate in vederea autentificarii dreptului la asigurarile de sanatate potrivit drepturilor strainilor la asigurare de sanatate in Republica Croatia pentru perioada restanta neacoperita.

Daca persoana nu poate demonstra conditiile impuse de alineatul 1 ale acestui articol, este obligata la cererea pentru prima sedere temporara sa prezinte si asigurarea de calatorie, iar dupa sosirea in Republica Croatia, pentru eliberarea dreptului de sedere temporar, este obligat sa anunte forurile Societatii croate de asigurari de sanatate in vederea autentificarii dreptului la asigurare de sanatate potrivit drepturilor strainilor la asigurare de sanatate in Republica Croatia.

Cetatenii tarilor cu care Republica Croatia nu are semnat acord privind asigurarile sociale sint obligati sa ataseze cererii de aprobare a primei sederi temporare si asigurarea de calatorie, iar dupa sosirea in Republica Croatia dupa eliberarea dreptului de sedere temporar, sint obligati sa anunte forurile Societatii croate de asigurari de sanatate in vederea autentificarii drepturilor strainilor la asigurari de sanatate in Republica Croatia.

Persoanei care depune cererea pentru prima sedere temporara si aceasta cerere este depusa in Republica Croatia, si este cetatean al unei tari cu care Republica Croatia nu are semnat acord de asigurari sociale, si nu poate prezenta documentele prevazute de alineatul 1 ale acestui articol, directia de politie sau sectia de politie ii va elibera o adeverinta care sa ateste cererea depusa. Persoana in cauza cu respectiva adeverinta este obligata sa anunte forurile Societatii croate de sanatate in vederea autentificarii dreptului la asigurare de sanatate potrivit drepturilor strainilor la asigurare de sanatate in Republica Croatia.

Adeverinta din alineatul 5 a acestui articol contine: numele si prenumele persoanei in cauza, data, localitatea si tara in care s-a nascut, cetatenia, adresa, numarul de inregistrare al cererii, motivul eliberarii adeverintei, numele institutiei, data eliberarii, semnatura persoanei autorizate si stampila.

Directia de politie, respectiv sectia de politie are obligatia ca intreaga procedura legata de cererea de aprobare de sedere temporara din alineatul 5, sa anunte imediat biroul responsabil din cadrul Societatii croate de asigurari de sanatate.

Dovada achitarii obligatiilor privind asigurarea de sanatate, in conformitate cu articolul 52 alineatul 1 punctul 3 din Legea pentru straini, este considerata adeverinta sectia financiara din care rezulta achitarea obligatiilor pentru asigurarile de sanatate.

Articolul 8.

Dovezile de asigurare a posibilitatilor de intretinere si locuire care insotesc cererea din articolul 5 alineatul 1 trebuie sa fie pe numele solicitantului, al unui membru din cercul restrins al familiei acestuia sau membru al familiei acestuia prin alianta.

Membrul familiei prin alianta al solicitantului trebuie sa dea in scris consimtamintul referitor la intretinere si cazare.

Articolul 9.

Cind cererea de eliberare a vizei de sedere temporara, din cauza unor serioase motive umanitare este predata centrului de politie, respectiv sectiei de politie. Sunt considerate serioase motive umanitare: existenta unor probleme serioase de sanatate, situatii neprevazute ale membrilor familiei restrinse (de ex. deces, caz greu de boala), calamitati naturale si alte imprejurari, pe care solicitantul trebuie sa le sustina cu documentatia de rigoare.

Articolul 10.

Pentru eliberarea aprobării de sedere temporară în scopul reunirii familiei, pe lângă documentele menționate în articolul 5 alineatul 1 al acestui regulament solicitantul este obligat să prezinte dovada de cetățenie croată, respectiv aprobarea de sedere a sotului (sotiei) sau a membrului familiei restrinse :

1. pentru demonstrarea căsătoriei – extras din registrul de căsătorii din arhiva notarială de stare civilă.
2. pentru demonstrarea legăturilor extraconjugale- extrase din arhiva notarială de naștere și declarația respectivelor persoane din care să reiasă că trăiesc împreună, precum și alte dovezi care să ateste viața în comun. Susmenționatele declarații se înainteză în cazul în care din extrasele registrele arhivei notariale de naștere (certIFICATELE DE NAȘTERE) nu reiese starea civilă.
3. pentru demonstrarea relației copil - părinte – extras din arhiva notarială de naștere (certificat de naștere) sau hotărârea instituțiilor responsabile pentru înfierea copilului.
4. pentru demonstrarea celorlalte motive serioase și motive umanitare privind reunirea familiei –toate documentele relevante din care să reiasă neîndoiește existența și seriozitatea problemelor personale sau umanitare.

Articolul 11.

Pentru cererea de aprobare a sederii autonome, pe lângă documentele din articolul 5 alineatul 1 al acestui regulament, solicitantul este obligat să prezinte și documentele menționate în articolul 10 alineatul 1 punctele 1, 2 și 3 din acest regulament.

Pentru prelungirea vizei de sedere autonome solicitantul este obligat să prezinte doar documentele menționate în articolul 5 alineatul 1 din acest regulament.

Articolul 12

Pentru eliberarea aprobării de sedere temporară cu scopul de a munci, pe lângă documentele prevăzute de articolul 5 alineatul 1 din acest regulament solicitantul este obligat să prezinte aprobarea de muncă sau serviciu, respectiv alte documente concludente (contract de muncă voluntară, dovada că lucrează la proiecte sau servicii care provin din contracte internaționale și altele) dacă este în cauza munca străinilor conform articolului 141 din Legea pentru străini.

În mod excepțional la alineatul 1 al acestui articol pe lângă cererea de eliberare a vizei de sedere temporară în scop lucrativ, solicitantul poate prezenta adevărata de predare a cererii de eliberare a vizei de lucru / serviciu, cu obligația ca retroactiv să depună și viza de lucru / serviciu.

Articolul 13.

În cazul cererii de aprobare de sedere temporară în scopul educației liceale, alături de documentele din articolul 5 alineatul 1 al acestui regulament, solicitantul este obligat să prezinte : adevărata de înscriere în instituția liceală sau adevărata de participare într-un program recunoscut de schimb de elevi patronat de organizația autorizată.

Articolul 14.

In cazul cererii de aprobare de sedere temporara in scopul studiilor, alaturat documentelor din articolul 5 alineatul 1, solicitantul e obligat sa prezinte adeverinta de inscriere in institutia de invatamint superior.

Pentru cererea de aprobare a dreptului de sedere temporara in scopul studiilor, solicitantul nu e obligat sa prezinte asigurarea de sanatate.

Articolul 15.

In cazul cererii de aprobare de sedere temporara in scopul cercetarilor stiintifice, alaturat documentelor din articolul 5 alineatul 1 al acestui regulament solicitantul e obligat sa prezinte contractul de vizita pe care l-a incheiat cu persoana oficiala care se ocupa de lucrarea de cercetare stiintifica in Republica Croatia.

Pentru cererea de aprobare a dreptului de sedere temporara in scopul cecetarii stiintifice, solicitantul nu e obligat sa prezinte asigurarea de sanatate.

Articolul 16.

Cererea de aprobare de sedere temporara din motive umanitare solicitantul-victima a traficului de persoane (in continuarea textului : victima) o preda in prezenta reprezentantului oficial care ii ofera ajutor si ocrotire, iar pentru victima – minora, cererea este inaintata de tutore in prezenta persoanei minore.

Articolul 17.

Pe linga cererea de aprobare de sedere temporara din motive umanitare, se prezinta adeverinta privind statutul victimei, adeverinta ce se elibereaza de echipa operativa a centrului national de lupta impotriva traficului de persoane, doua fotografii conform articolului 5, fotocopii ale documentelor de calatorie, identitate etc care sa ajute la autentificarea identitatii.

Daca victima nu poseda documente de identificare sau sint indoieli in privinta identitatii, datele personale vor fi considerate cele mentionate, pina la proba contrarie.

Daca nu se poate cu verifica siguranta virsta victimei, iar victima sustine ca este minora, procesul va fi condus ca si cum ar fi in cauza o persoana minora.

Articolul 18.

Inspectoratul de Politie, respectiv sectia de politie are obligatia sa informeze Ministerul afacerilor interne (in continuarea textului: Ministerul) despre aprobarea dreptului de sedere in scopuri umanitare a victimei traficului de persoane precum si despre incetarea acestui drept.

Articolul 19.

Cererea de aprobare a dreptului de sedere temporar din motive umanitare unei persoane minore care a fost parasita sau a fost victima organizatiilor criminale sau din alte

motive a ramas fara ocrotire parinteasca sau insotitor, va fi inaintata de tutore in prezenta persoanei minore.

Cererii din alineatul 1 al acestui articol i se vor atasa doua fotografii conform articolului 5 din prezentul regulament, fotocopii ale documentelor de calatorie sau alte documente care sa ajute la autentificarea identitatii.

Articolul 20.

Pentru eliberarea aprobarii de sedere temporara din motive umanitare, si datorita existentei altor motive de natura umana solicitantul e obligat sa prezinte fotocopii ale documentelor de calatorie sau alte documente care sa ateste identitatea, doua fotografii conform articolului 5 din prezentul regulament, precum si dovezi care sa poata atesta existenta motivelor umanitare (de ex. dovezi care sa ateste ca persoana locuieste de multi ani in Republica Croatia dar datorita problemelor deosebite de sanatate, virstei inaintate, nu si-a legalizat sederea; ca sint victime ale violentelor in familie care au ramas fara o asistenta corespunzatoare; ca sint persoane care prin hotarirea institutiilor responsabile de stat sint situate in localuri special amenajate; ca sint persoane care se intorc in Republica Croatia in conformitate cu Programul de repatriere si ingrijire a refugiatilor si a persoanelor deportate sau conform Legii de reconstructie).

Articolul 21

Alaturat cererii de eliberare a permisului de sedere temporara pentru alte motive, pe linga documentele din articolul 5 alineatul 1 din acest regulament solicitantul e obligat sa prezinte si dovada motivelor cererii sale.

Dovada din alineatul 1 al acestui articol se considera certificatul de proprietate al imobilelor in Republica Croatia, contractul de vnzare cumparare, dovada de sedere turistica pe o perioada mai lunga si alte dovezi cu care strainul i-si motiveaza sederea.

Articolul 22

Alaturat cererii de eliberare a permisului de sedere definitiv strainul trebuie sa depuna doua fotografii conform articolului 5 din prezentul regulament, fotocopii ale documentelor de calatorie valabile, dovada asigurarii surselor de intretinere, asigurarea de sanatate, si adeverinta scolii superioare din Republica Croatia care sa ateste cunoasterea limbii croate si a scrierii latine.

Adeverinta scolii superioare din Republica Croatia care sa ateste cunoasterea limbii croate si a scrierii latine nu este necesara pentru copiii prescolari, elevii cursurilor generale si liceale in Republica Croatia, deasemenea strainilor care au dovada absolvirii cursurilor generale liceale sau superioare in Republica Croatia.

Articolul 23

Pentru eliberarea permisului de sedere temporara sau permanenta pentru copii minori este necesar acordul parintilor. Acordul se da cu ocazia semnarii cererii, in prezenta unei persoane oficiale care sa autentifice data acordului, sau prin legalizare notariala in cazul absentei unuia dintre parinti.

Acordul din alineatul 1 din acest articol se considera si acordul din articolul 65 alineatul 2 din legea pentru straini.

Articolul 24

Formularul de aprobare a sederii temporare sau permanente (in continuarea textului : formularul 2a) este in forma dreptunghiulara, marimea 10,5x 7,4 cm.

Aprobarea de sedere temporara sau permanenta se ataseaza in documentul de calatorie sub forma de colant.

Articolul 25

Inspectoratul de politie, respectiv sectia de politie va anula colantul de sedere aplicand stampila *ANULAT* peste colant, inscrierea datei si semnatura persoanei oficiale, stampila (sectiei de politie) astfel incat aceasta sa acopere si o parte din colant.

Anularea colantului care atesta dreptul de sedere se aplica dupa ce hotarirea de incetare a sederii temporare sau permanente devine definitiva.

III. MUNCA STRAINILOR

Articolul 26.

Formularul cererii de eliberare a permisului de munca (in continuarea textului: formularul 9a) este de culoare alba, marimea 21x29,7 cm.

Cererea de eliberare a permisului de munca este inaintata de catre angajator inspectoratului de politie, respectiv sectiei de politie in functie de adresa angajatorului.

Contractul de munca, adeverinta scrisa de realizare a contractului de munca, sau alt tip de contract, trebuie sa contina printre altele, date despre locul de munca, specificul muncii si conditiile de munca.

Dovada calificarii profesionale a strainului se considera diploma, , atestatul, cartea de munca, examenul de specialitate sau adeverinta de specializare. Dovezile mentionate mai sus trebuie sa fie in concordanta cu datele din contractul de munca, si care se refera la profesia si serviciile pe care strainul le va presta, si pentru care este inaintata cererea de eliberare a permisului de munca.

Extrasul din registrul tribunalului pentru asociatia comerciala, reprezentanta, filiala, si extrasul din registrul asociatiilor nu are voie sa fie mai vechi de sase luni.

Dovada achitarii obligatiilor de impozit si a veniturilor nu are voie sa fie mai veche de o luna, la fel si adeverinta de la sectia financiara.

Motivatia pentru legalitatea angajarii strainului este scrisoarea angajatorului care explica necesitatea angajarii strainului pentru care inainteaza cererea de eliberare a permisului de munca , la care se ataseaza BON 1 si BON 2.

Articolul 27.

Inspectoratul de politie respectiv sectia de politie ii elibereaza solicitantului din art.26 al. 2 adeverinta de predare a cererii de eliberare a permisului de munca.

Adeverinta din al.1 al acestui articol contine : denumirea, locatia si adresa angajatorului, numele si prenumele strainului pentru care se solicita permisul de munca, data predarii cererii, denumirea institutiei careia ii este inaintata, data eliberarii, semnatura persoanei oficiale si stampila.

Articolul 28.

Cererea de eliberare a permisului de serviciu pentru straini (in continuarea textului formularul 3a) este de culoare alba, marimea 21x29,7 cm.

Pe linga cererea de eliberare a permisului de serviciu, strainul sau imputernicitul este obligat sa prezinte fotocopiile ale documentelor de calatorie valabile.

Inspectoratul de politie sau sectia de politie de care apartine locul prestarii serviciilor de catre strain, este obligata sa elibereze adeverinta in scopul obtinerii acordului biroului de stat responsabil pentru economie respectiv biroul responsabil pentru domeniul specific serviciilor prestate.

Adeverinta din al.3 din acest articol contine: numele si prenumele strainului, data, locul si tara nasterii, cetatenia strainului care inainteaza cererea, denumirea si adresa societatii economice in cadrul careia vor fi prestate serviciile, data si locul inaintarii cererii, denumirea institutiei responsabile, data eliberarii, semnatura persoanei oficiale si stampila.

Pentru strainii care inainteaza cererea de eliberare a permisului de serviciu pentru profesii libere, hotarirea de inscriere in registrul corespunzator apartinand de institutiile responsabile ale Republicii Croatia, se considera anteriora acordului de eliberare a permisului de serviciu.

Articolul 29.

Birourile de stat responsabile din art.28 al.3 al acestui regulament vor depune acordul de eliberare a permisului de serviciu inspectoratului de politie respectiv sectiei de politie, conform obligatiilor oficiale

Articolul 30

Inspectoratul de politie respectiv sectia de politie elibereaza adeverinta de munca fara permisul de munca sau de serviciu conform art. 139 al. 2 din legea pentru straini.

Adeverinta din al.1 din acest articol se elibereaza strainului din art. 139 al. 1 din legea pentru straini, respectiv persoanelor juridice, fizice si micilor intrprinzatori care sint beneficiarii serviciilor prestate, prin prezentarea imputernicirii.

Inaintea eliberarii adeverintei din al. 1 al acestui articol persoana oficiala va efectua un control asupra documentatiei pentru a stabili cu siguranta ca este vorba despre serviciile din art.139 din legea pentru straini.

Adeverinta din al.1 al acestui articol contine : numele si prenumele strainului, data si locul nasterii, cetatenia strainului, date despre documentul de calatorie, date despre specificul serviciului conform art.139al.1, din legea pentru straini, date despre angajator, perioada de

valabilitate a adeverintei, denumirea institutiei responsabile, data eliberarii, semnatura persoanei oficiale si stampila.

Inspectoratul de politie respectiv sectia de politie va preda sectiei financiare adeverinta din al.1 al acestui articol, care este eliberata pentru efectuarea serviciilor din art.139. al. 1. punctele 4, 5 si 7. din legea pentru straini.

Daca in baza cercetarii documentatiei persoana oficiala nu poate sa ateste cu siguranta ca este vorba despre serviciile din art. 139 din legea strainilor, va aduce la cunostinta strainului motivul neeliberarii adeverintei.

IV. BULETINUL DE IDENTITATE PENTRU STRAINI

Articolul 31

Formularul pentru cererea de eliberare a buletinului de identitate pentru straini (in continuare :formularul 4a) este de culoare alba, marimea 21x29,7 cm.

Cererea din al.1 al acestui articol este inaintata de catre strain inspectoratului de politie respectiv sectiei de politie

Articolul 32.

Cererea din art.31. din acest regulament este insotita de doua fotografii conform art.5 al prezentului regulament si dovada despre felul de aprobare de sedere in Republica Croatia in baza careia se cere eliberarea buletinului de identitate.

Articolul 33.

Pentru eliberarea fiecarui buletin de identitate pentru straini se completeaza formularul buletinului de identitate eliberat (in continuare :formularul 5a).

Formularul 5a este de culoare albastra, marimea 10x 21,5 cm, si este tiparit in limba croata.

Articolul 34.

Inspectoratul de politie respectiv sectia de politie ii elibereaza solicitantului adeverinta de predare a cererii de eliberare a buletinului de identitate pentru straini.

Adeverinta din al.1 al acestui articol este valabila 30 de zile cu incepere din ziua predarii cererii, iar cu ocazia primirii buletinului de identitate pentru straini persoana in cauza este obligata sa o inapoieze inspectoratului de politie respectiv sectiei de politie.

Adeverinta din al. 1 al acestui artcol contine: date despre numele si prenumele solicitantului, adresa si locul de sedere, denumirea institutiei responsabile, numarul de inregistrare, data eliberarii adeverintei, specificatii in legatura cu termenul de valabilitate al adeverintei, semnatura persoanei responsabile si spatiu pentru stampila.

Adeverinta este parte integranta a formularului 5a si de acesta se desprinde prin perforare.

Articolul 35

Formularul cererii de executare a buletinului de identitate pentru straini (in continuare: formularul 6a) este de culoare alba, marimea 21x29,7 cm si este tiparit in limba croata.

Articolul 36

Solicitantului cererii de eliberare a buletinului de identitate pentru straini i se ia amprenta digitala a degetului aratator de la mina dreapta.

Daca persoana respectiva nu are degetul aratator i se va lua amprenta digitala a degetului mijlociu sau a altui deget de la mina dreapta, iar in cazul in care nu are mina dreapta i se va lua amprenta digitala a degetului aratator de la mina stinga sau a altui deget de la mina stinga.

In cazul al. 2 din acest articol , se mentioneaza pe verso formularului 5a specificatia corespunzatoare.

Articolul 37

Formularul buletinului de identitate pentru straini (in continuare:formularul 7a) este de forma dreptunghiulara, marimea 85,6x 53,98 mm, este realizat din material policarbonat si este parte componenta a acestui regulament.

Pe verso formularului 7a se afla insemnele pentru buletinul de identitate pentru straini in scriere Braille „OIS“.

Articolul 38.

In formularul 7a se inscrie litera „Ž“ pentru sexul feminin, si litera „M“ pentru sexul masculin.

Inscrierea datelor in formularul 7a se executa conform standardelor internationale de citire electronica a documentelor.

Articolul 39.

Dupa executarea tehnica a buletinului de identitate pentru straini, formularul 6a va fi pastrat de inspectoratul sau sectia de politie responsabila in registratura sub numar de inregistrare, un an de zile de la data primirii cererii de eliberare a buletinului de identitate pentru straini.

Dupa expirarea perioadei din al. 1 al acestui articol formularul 6a va fi distrus de o comisie numita de ministrul afacerilor interne.

Comisia din al. 2 a acestui articol este formata dintr-un presedinte si patru membri. Presedintele comisiei trebuie sa fie lucrator de politie al ministerului care i-si exercita profesia in operatiunile de combatere a criminalitatii.

Despre distrugerea documentatiei de la al.1 al acestui articol comisia intocmeste un raport.

Articolul 40.

Buletinul de identitate pentru straini, care din diferite motive nu mai poate servi scopului initial (expirarea termenului de valabilitate, alterare, inlocuire datorita modificarilor datelor personale etc.) inspectoratul respectiv sectia de politie responsabila este obligata sa-l distruga , iar motivul distrugerii trebuie evidentiat in sistemul de informatii al ministerului.

Distrugerea buletinului de identitate pentru straini se executa prin perforare manuala.

Strainul este obligat sa predea buletinul de identitate pentru straini din art.146. al. 1. punctul 2 din legea pentru straini in momentul in care hotarirea de incetare a sederii devine definitiva.

Articolul 41.

In cazul anuntarii pierderii, disparitiei, sau furtului buletinului de identitate strainul este obligat sa mentioneze toate imprejurarile in care a avut loc evenimentul.

Articolul 42.

Buletinul de identitate pentru straini a carui disparitie a fost anuntata, dar care intre timp a fost gasit, va fi inapoiat strainului, iar procedura inceputa in urma anuntarii va fi intrerupta, daca documentul nu este declarat nul.

Articolul 43

Buletinul de identitate pentru straini care a fost gasit, dar nu poate fi inminat strainului pe numele caruia a fost eliberat, se va preda inspectoratului respectiv sectiei de politie care a eliberat respectivul buletin.

V. SEDEREA SI ADRESA

Articolul 44.

Formularul de anuntare si renuntare a sederii si adresei, respectiv de schimbare a adresei (in continuare: formularul 8a) este de culoare alba, marimea 21x29,7 cm, este din doua parti :anunt/accept.

Inspectoratul respectiv sectia de politie responsabila autentifica partea a doua a formularului 8a si il inapoiaza solicitantului.

Strainul care anunta sau renunta o sedere de scurta durata, o poate face cu formularul 8a si prin intermediul agentilor turistice.

Persoana juridica sau fizica care ofera servicii de locuit strainilor poate declara anuntarea sau renuntarea strainilor din al.3 al acestui articol prin intermediul formularului 8a, la inspectoratul respectiv sectia de politie responsabila sau la agentia turistica, fara prezenta strainului.

Persoana juridica sau fizica care ofera servicii de locuit strainilor, poate face anuntarea strainilor si pe cale electronica.

Inregistrarea strainilor pe cale electronica este facuta de catre persoana juridica sau fizica ce ofera servicii de locuit strainilor la inspectoratul respectiv sectia de politie responsabila in functie de adresa obiectului imobil.

In cazul acceptarii inregistrarii pe cale electronica, nu mai este nevoie de completarea formularului 8a.

Daca persoana fizica sau juridica ce ofera servicii de locuit strainilor din al. 6 al acestui articol demonstreaza ca dovada din art.45. al.1 din acest regulament nu este valabila, ca a expirat viza sau permisul de sedere temporar in Republica Croatia, are obligatia sa mentioneze acestea in formularul 8a si imediat sa-l predea inspectoratului respectiv sectiei de politie responsabile.

Articolul 45.

Solicitantul cererii din art.44 al acestui regulament, are obligatia sa inscrie clar si in totalitate toate datele in formularul 8a si 8b pe baza unuia din urmatoarele documente :documentele de calatorie straine, documentele de calatorie pentru straini, buletinul de identitate pentru straini, dovada de retinere sau ridicare a documentelor de calatorie sau adeverinta de anuntare de disparitie a documentelor de calatorie.

Cind persoana fizica sau juridica ce ofera servicii de locuit strainilor, demonstreaza ca dovada din al. 1. al acestui articol si-a pierdut valabilitatea, a expirat viza sau permisul de sedere temporar, are obligatia sa mentioneze acestea in formularul 8a si imediat sa-l predea inspectoratului respectiv sectiei de politie.

Articolul 46.

Persoanele fizice sau juridice ce ofera servicii de locuit strainilor tin evidenta strainilor carora le ofera conditii de locuit in conformitate cu normele speciale in domeniu.

VI. BAZA DE DATE

Articolul 47.

Inspectoratul respectiv sectia de politie responsabile tin evidenta bazelor de date despre:
1.straini pe perioada scurta de sedere.

2. straini pe perioada temporara de sedere.
3. straini pe perioada de sedere definitiva.
4. straini carora li s-a eliberat permisul de serviciu.
5. strainii carora li s-a eliberat permisul de munca.
6. buletinele de identitate pentru straini.
7. anuntarea si renuntarea sederii si adresei strainilor.
8. strainii pe perioada de sedere temporara sau definitiva fata de care s-au luat masuri de parasire a teritoriului tarii.
9. strainii carora le-a expirat permisul de sedere.

Articolul 48.

Baza de date din art.47. din acest regulament se tine in sistemul de informatii al ministerului si se pastreaza permanent.

Lista de date din art.47. al.1 punctele 1, 6 si 7 din acest regulament se pastreaza si in cartoteca.

Articolul 49.

Baza de date despre strainii pe perioada scurta de sedere contine:

- numele si prenumele strainului.
- data, locul nasterii si tara de nastere.
- cetatenia.
- felul si numarul actului de calatorie sau altui document de identitate.
- felul si numarul vizei, locul eliberarii si perioada de valabilitate.
- locul si data intrarii in Republica Croatia.
- data pina cind strainului ii este permisa sederea in Republica Croatia.

Articolul 50.

Baza de date despre strainii pe perioada temporara sau definitiva de sedere contine:

- numarul de evidenta al strainului si sexul.
- numele, numele de nastere, prenumele strainului si prenumele tatalui sau mamei.
- data. Locul si tara de nastere.
- cetatenia.
- profesia, calificarea profesionala.
- limbile straine vorbite.
- starea civila.
- felul permisului de sedere.
- date despre starea juridica (cazier) a strainului.
- numarul, felul, data, si perioada de valabilitate a documentului de calatorie.
- data si locul intrarii in Republica Croatia.
- denumirea inspectoratului respectiv sectiei de politie.
- permisul de sedere si adresa in Republica Croatia.

Articolul 51.

Baza de date despre strainii pe perioada temporara de sedere, pe linga datele din art.50. din acest regulament mai contine:

- scopul(motivul)eliberarii permisului de sedere temporar.
- data eliberarii permisului.
- perioada de valabilitate a permisului de sedere.

Articolul 52.

Baza de date despre strainii pe perioada de sedere definitiva pe linga datele din art.50 al acestui regulament mai contine:

- numarul si data eliberarii permisului de sedere definitiva.
- data si motivul stingerii din evidenta.

Articolul 53.

Baza de date despre strainii carora li s-a eliberat permisul de serviciu, pe linga datele din art.50 al acestui regulament mai contine:

- denumirea intrprinderii, cooperativei sau felul profesiei libere.
- denumirea intrprinderii careia strainul ii presteaza servicii.
- numarul si perioada de valabilitate a permisului de serviciu.
- data si motivul incetarii valabilitatii permisului de serviciu.

Articolul 54.

Baza de date despre strainii carora li s-a eliberat permisul de munca, pe linga datele din art.50. din acest regulament mai contine:

- denumirea si locatia angajatorului.
- codul activitatii.
- date despre venit.
- date despre angajarile sezoniere sau migratia zilnica.
- numarul si perioada de valabilitate a permisului de munca.
- data si motivul incetarii valabilitatii permisului de munca.

Articolul 55.

Baza de date despre buletinele de identitate pentru straini contine:

- datele despre strain din cererea de eliberare a buletinului de identitate pentru straini (numele, prenumele, data si locul nasterii etc).
- denumirea inspectoratului respectiv sectiei de politie care a eliberat buletinul de identitate pentru strain.
- seria buletinului de identitate pentru straini.
- felul permisului de sedere.

- data eliberării și perioada de valabilitate a buletinului de identitate pentru străini.
- data înmînării buletinului de identitate pentru străini.
- numele, prenumele și adresa înscrisă în buletinul de identitate pentru străini.
- data primirii anunțului despre dispariția buletinului.
- felul dispariției (furat, pierdut etc).
- numărul și data eliberării adevărții organului responsabil despre anunțarea dispariției.
- modul de autentificare a identității.
- data și motivul anulării buletinului, dacă buletinul de identitate a fost anulat.

Articolul 56.

Baza de date despre anunțarea și renunțarea sederii respectiv schimbarea adresei conține:

- numele și prenumele străinului.
- data, locul și țara de naștere.
- cetățenia.
- felul și numărul documentului de călătorie sau al altui document de identitate.
- felul permisului de sedere.
- perioada de valabilitate a permisului de sedere.
- adresa de sedere respectiv adresa locuinței.
- adresa de sedere respectiv a locuinței anterioare.
- data anunțării și renunțării.
- data anunțării schimbării adresei locuinței.
- locul și data intrării în Republica Croația.

Articolul 57.

Baza de date despre străinii cu permis de sedere temporar sau definitiv față de care s-au luat măsuri de părăsire a teritoriului țării, pe lângă datele din art.50 din acest regulament, conține numărul de înregistrare și data hotărîrii, denumirea organului, felul măsurilor și baza legală.

Articolul 58.

Baza de date despre străinii cu drept de sedere temporar sau definitiv cărora le-a încetat dreptul de sedere, pe lângă datele din art. 50 din acest regulament, conține numărul de înregistrare și data hotărîrii, denumirea organului și baza legală.

VI. INDICAȚII PROVIZORII ȘI DEFINITIVE

Articolul 59.

Formularele 1a, 2a, 3a, 4a, 5a, 6a, 7a, 8a, si 9a sint tiparite impreuna cu acest regulament si sint parte componenta a acestuia. Ministrul afacerilor interne consemneaza pretul formularelor 2a si 7a din al.1 al acestui articol.