



<b>D</b>	<b>DATE PRIVIND VECTORUL FISCAL</b>	
	<b>I. Taxa pe valoarea adăugată</b>	
	1. Înregistrarea în scopuri de TVA conform art. 153 alin.(4)	5
	2. Înregistrarea în scopuri de TVA conform art. 153 alin (5)	5
	3. Înregistrarea prin opțiune pentru taxarea operațiunilor prevăzute la art. 141 alin. (2) lit.e) și f)	5
	4. Cifra de afaceri estimată .....	
	5. Cifra de afaceri obținută în anul precedent .....	
	6. Perioada fiscală	
	6.1 Plata lunară	5
	6.2 Plata trimestrială	5
	6.3 Plata semestrială	5
	6.4 Plata anuală	5
	Nr. aprobare organ fiscal competent .....	
	Nr. aprobare organ fiscal competent .....	
	7. Scoaterea din evidență ca persoană impozabilă înregistrată în scopuri de TVA	
	7.1 Ca urmare a încetării activității	5
	7.2 Ca urmare a expirării perioadei de 2 ani, în cazul vânzărilor la distanță	5
	Începând cu data de ...../...../.....	
	Începând cu data de ...../...../.....	
	<b>II. Contribuții sociale</b>	
	1. Înregistrare ca plătitor de contribuții sociale în România	
	1.1 Contribuția pentru asigurări sociale de sănătate	5
	1.2 Contribuția pentru asigurări de șomaj	5
	1.3 Contribuția de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale	5
	1.4 Contribuția de asigurări sociale	5
	1.5 Fondul de garantare pentru plata creanțelor salariale	5
	2. Scoatere din evidență	5
	de la data ...../...../.....	
<b><i>Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că datele înscrise în acest formular sunt corecte și complete.</i></b>		
Numele persoanei care face declarația .....		
Semnătura .....		Ștampila
Data ...../...../.....		
Se completează de organul fiscal		
Denumire organ fiscal .....		
Nr. de înregistrare ..... Data înregistrării ...../...../.....		
Numele și prenumele persoanei care a verificat .....		
Număr legitimație .....		

## INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE A FORMULARULUI

### "Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru contribuabilii nerezidenți stabiliți în spațiul comunitar, care se înregistrează direct (090)"

Declarația de înregistrare fiscală/Declarația de mențiuni pentru contribuabilii nerezidenți stabiliți în spațiul comunitar, care se înregistrează direct, denumită în continuare declarație, se completează și se depune, la termenele prevăzute în legile speciale, de către contribuabilii care nu sunt stabiliți în România dar sunt stabiliți în spațiul comunitar și au obligații fiscale, potrivit legilor speciale.

Declarația se depune la Serviciul pentru administrarea contribuabililor nerezidenți din cadrul Direcției generale a finanțelor publice a municipiului București, astfel:

- direct sau prin împuternicit, la registratură;
- la poștă, prin scrisoare recomandată.

Declarația se completează de către contribuabil sau de către împuternicit înscriind cu majuscule, citeț și corect, toate datele prevăzute de formular.

#### NOTĂ:

Declarația **nu se completează de către contribuabilii nerezidenți care au desemnat un reprezentant fiscal** pentru ansamblul operațiunilor impozabile din România, și nici de către persoanele impozabile care au un sediu fix în România.

#### A. FELUL DECLARAȚIEI

Se marchează cu "X" punctul 1 sau 2, după caz. Declarația de înregistrare se completează la înregistrarea inițială, iar declarația de mențiuni se completează ori de câte ori se modifică datele declarate anterior.

Atenție! În cazul declarației de mențiuni se completează toate rubricile formularului cu datele valabile la momentul declarării, indiferent dacă acestea au mai fost declarate.

#### B. DATE DE IDENTIFICARE A CONTRIBUABILULUI

1. Cod de identificare fiscală - nu se completează la înregistrarea inițială.

În cazul în care declarația de mențiuni este completată de împuternicit, se va înscrie codul de identificare fiscală al contribuabilului pe care îl reprezintă.

2. Denumire/Nume și prenume - se înscrie, după caz, denumirea sau numele și prenumele contribuabilului.

3. Forma juridică - se înscrie forma juridică a contribuabilului.

4. Data înființării - se înscrie data la care s-a înființat contribuabilul în țara de rezidență.

5. Date privind sediul social/domiciliul - se completează cu datele privind adresa sediului social/domiciliului din țara de rezidență a contribuabilului.

6. Date privind adresa din România unde pot fi examinate evidențele și documentele - se completează cu datele privind adresa din România la care pot fi examinate evidențele și documentele ce trebuie păstrate conform prevederilor titlului VI - Taxa pe valoarea adăugată din Codul fiscal.

7. Adresa din România pentru corespondență - se completează opțional cu datele privind adresa din România la care contribuabilul dorește să primească corespondența cu organul fiscal.

#### C. ALTE DATE DESPRE CONTRIBUABIL

1. Reprezentare prin împuternicit - se marchează cu "X" în cazul în care în relațiile cu organul fiscal, contribuabilul este reprezentat prin împuternicit și se înscrie numărul și data cu care împuternicitul a înregistrat actul de împuternicire, în formă autentică și în condițiile prevăzute de lege, la organul fiscal.

2. Date de identificare ale împuternicitului - se completează cu datele de identificare ale împuternicitului.

3. Instituția bancară/Codul IBAN al contului - se înscrie denumirea instituției bancare din România la care contribuabilul și-a deschis contul, precum și codul IBAN al contului.

4. Înregistrare într-un alt stat membru U.E. - în cazul în care se marchează "X" în căsuța "DA", se înscrie atât denumirea țării, cât și codul de identificare fiscală atribuit în țara unde este înregistrată fiscal persoana impozabilă.

#### D. DATE PRIVIND VECTORUL FISCAL

##### I. Taxa pe valoarea adăugată

1. Înregistrarea în scopuri de TVA conform art. 153 alin. (4) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare - se marchează cu "X" în cazul în care contribuabilul, conform legislației în materie de TVA, este o persoană impozabilă neînregistrată în scopuri de TVA în România, care nu are un sediu fix în România și care are, potrivit art. 153 alin. (4) din Codul fiscal, obligația să se înregistreze în scopuri de TVA la organul fiscal competent, înainte de efectuarea unei livrări de bunuri sau prestări de servicii pentru care este obligată la plata taxei.

2. Înregistrarea în scopuri de TVA conform art. 153 alin. (5) din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare - se marchează cu "X" în cazul în care contribuabilul este o persoană impozabilă nestabilă în România și neînregistrată în scopuri de TVA în România, care nu are un sediu fix în România și care are obligația, conform legislației în materie de TVA, să se înregistreze în scopuri de TVA la organul fiscal competent, înainte de efectuarea unei achiziții intracomunitare de bunuri pentru care este obligată la plata taxei, sau a unei livrări intracomunitare de bunuri scutite de taxă.

3. Înregistrarea prin opțiune pentru taxarea operațiunilor prevăzute la art. 141 alin. (2) lit. e) și f) din Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare - se marchează cu "X" în cazul contribuabililor care realizează exclusiv operațiuni de arendare, concesiune, închiriere și leasing de bunuri imobile, sau realizează o livrare a unei construcții, a unei părți a acesteia și a terenului pe care este construită, precum și a oricărui alt teren, și optează pentru taxarea acestor operațiuni.

4. Cifra de afaceri estimată - se completează la înregistrarea inițială a contribuabilului, înscriindu-se cifra de afaceri pe care contribuabilul preconizează să o realizeze în perioada rămasă până la sfârșitul anului calendaristic, din operațiuni taxabile și/sau scutite cu drept de deducere.

Întreprinderile mici care se înregistrează în scopuri de TVA în cursul anului, declară cu ocazia înregistrării cifra de afaceri realizată, recalculată în baza activității corespunzătoare unui an calendaristic întreg.

5. Cifra de afaceri obținută în anul precedent - se completează numai dacă, urmare stabilirii cifrei de afaceri realizată în anul precedent, se modifică perioada fiscală.

6. Perioada fiscală - se marchează cu "X" perioada fiscală valabilă la data solicitării înregistrării sau ulterior înregistrării în scopuri de TVA.

În cazul în care contribuabilul folosește, ca perioadă fiscală, semestrul sau anul calendaristic, se va înscrie numărul actului prin care organul fiscal a aprobat utilizarea acestei perioade fiscale.

7. Scoaterea din evidență ca persoană impozabilă înregistrată în scopuri de TVA:

7.1. Ca urmare a încetării activității - se completează în cazul în care se solicită scoaterea din evidență a contribuabilului în cazul în care nu mai realizează livrări de bunuri, prestări de servicii, achiziții sau livrări intracomunitare de bunuri în România pentru care plata taxei se face în România.

7.2. Ca urmare a expirării perioadei de 2 ani, în cazul vânzărilor la distanță - se completează în cazul în care nu se depășește plafonul pentru vânzările la distanță în al doilea an calendaristic consecutiv.

##### II. Contribuții

Se completează numai de contribuabilii care, potrivit legii, au obligația să declare aceste contribuții.

**CARACTERISTICILE DE TIPĂRIRE,  
modul de difuzare, de utilizare și de păstrare a formularului**

Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru contribuabilii nerezidenți stabiliți în spațiul comunitar, care se înregistrează direct (090)

1. Denumire: Declarație de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru contribuabilii nerezidenți stabiliți în spațiul comunitar, care se înregistrează direct (090)
2. Cod: 14.13.01.10.11/n
3. Format: A4/t2
4. Se tipărește - într-o singură culoare  
- se poate utiliza echipament informatic pentru editare
5. U/M: set (2 file)
6. Se difuzează: gratuit
7. Se utilizează: la atribuirea codului de identificare fiscală
8. Se întocmește în: 2 exemplare  
de: contribuabil sau de către împuternicit
9. Circulă: - originalul la organul fiscal competent  
- copia la contribuabil
10. Se arhivează: la dosarul fiscal al contribuabilului