

504Număr de operator de date cu
caracter personal – 1067**CERTIFICAT DE CAZIER FISCAL**

Unitatea teritorială competentă

Înregistrat la unitatea teritorială competentă
Nr. Data ___ / ___ / ___**CERTIFICAT DE CAZIER FISCAL**

Ca urmare a cererii nr. _____ din data de ___ / ___ / _____ se certifică prin prezenta:

Contribuabilul:

Cod de identificare fiscală: _____

Nume și prenume/Denumire: _____

Domiciliul fiscal:

Judet: Localitate: Sector:


Strada: Număr: Bloc: Scara: Ap.

Telefon: Fax: E-mail

ARE/NU ARE fapte înscrise în cazierul fiscal.**S-a eliberat prezentul certificat pentru a-i servi la**

..... și este valabil 15 zile de la data emiterii.

DIRECTOR EXECUTIV, / ȘEF ADMINISTRAȚIE,

504 Număr de operator de date cu caracter personal – 1067	ANEXA LA CERTIFICATUL DE CAZIER FISCAL	
--	---	---

Unitatea teritorială competentă	Înregistrat la unitatea teritorială competentă Nr. Data ___ / ___ / ___
---------------------------------------	---

ANEXA LA CERTIFICATUL DE CAZIER FISCAL

pentru contribuabilul:

Cod de identificare fiscală: _____

Nume și prenume/Denumire: _____

Fapte înscrise în cazierul fiscal:

Nr. Crt.	Cod faptă	Faptă săvârșită Act normativ încălcat (tip/nr./an/art./alin./lit./pct.)	Sanctiune aplicată efectiv Act normativ (tip/nr./an/art./alin./lit./pct.)	Organ constator/ Compartimentul juridic		Contribuabil sancționat Cod identificare fiscală
				Fișa înscriere/ Actualizare nr./data		

DIRECTOR EXECUTIV, / ȘEF ADMINISTRAȚIE,

C A R A C T E R I S T I C I

de tipărire, modul de difuzare, de utilizare și de păstrare ale formularelor

1. Fișa de înscriere în cazierul fiscal, cod 14.13.43.15/1

1. Denumire: Fișa de înscriere în cazierul fiscal
2. Cod: 14.13.43.15/1
3. Format: A4/t1
4. Caracteristici de tipărire:
 - se tipărește pe o singură față;
 - se poate utiliza echipament informatic pentru editare.
5. Se difuzează: gratuit.
6. Se utilizează la: înscrierea în cazierul fiscal al contribuabililor a faptelor constatate de către organele de control, precum și a sancțiunilor aplicate.
7. Se întocmește în: două exemplare,
 - de: organul de control constatator sau de compartimentul juridic, după caz.
8. Circulă:
 - un exemplar, la biroul pentru gestionarea cazierului fiscal al organului fiscal în a cărui rază teritorială se află domiciliul fiscal al contribuabilului sau în a cărui evidență fiscală este înregistrat contribuabilul;
 - un exemplar, la organul constatator sau la compartimentul juridic, după caz.
9. Se arhivează: un exemplar la biroul pentru gestionarea cazierului fiscal și un exemplar la organul constatator sau la compartimentul juridic, după caz.

2. Fișa de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal, cod 14.13.43.15/2

1. Denumire: Fișa de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal
2. Cod: 14.13.43.15/2
3. Format: A4/t1
4. Caracteristici de tipărire:
 - se tipărește pe o singură față;
 - se poate utiliza echipament informatic pentru editare.
5. Se difuzează: gratuit.
6. Se utilizează la: actualizarea înscrierilor în cazierul fiscal al contribuabililor.
7. Se întocmește în:
 - un exemplar, în cazul în care fișa este completată de biroul pentru gestionarea cazierului fiscal;
 - două exemplare, în cazul în care fișa este completată de organul de control constatator sau de compartimentul juridic, după caz.
8. Circulă:
 - un exemplar, la biroul pentru gestionarea cazierului fiscal al organului fiscal în a cărui rază teritorială se află domiciliul fiscal al contribuabilului sau în a cărui evidență fiscală este înregistrat contribuabilul, în cazul în care fișa este completată de biroul de gestiune cazier fiscal;
 - un exemplar, la organul constatator sau la compartimentul juridic, după caz, și un exemplar, la biroul pentru gestionarea cazierului fiscal, în cazul în care fișa este completată de organul de control constatator sau de compartimentul juridic.
9. Se arhivează:
 - un exemplar, la biroul pentru gestionarea cazierului fiscal și un exemplar, la organul constatator sau la compartimentul juridic, în cazul în care fișa este completată

de organul de control constatator sau de compartimentul juridic;

- un exemplar, la biroul pentru gestionarea cazierului fiscal.

3. Cerere de eliberare a certificatului de cazier fiscal, cod 14.13.25.15/1

1. Denumire: Cerere de eliberare a certificatului de cazier fiscal
2. Cod: 14.13.25.15/1
3. Format: A4/t1
4. Caracteristici de tipărire:
 - se tipărește pe o singură față;
 - se poate utiliza echipament informatic pentru editare.
5. Se difuzează: gratuit.
6. Se utilizează la: eliberarea unui certificat de cazier fiscal.
7. Se întocmește în: un exemplar,
 - de: contribuabil.
8. Circulă: la biroul pentru gestionarea cazierului fiscal.
9. Se arhivează: la biroul pentru gestionarea cazierului fiscal.

4. Cerere de rectificare a datelor înscrise în cazierul fiscal, cod 14.13.25.15/2

1. Denumire: Cerere de rectificare a datelor înscrise în cazierul fiscal
2. Cod: 14.13.25.15/2
3. Format: A4/t1
4. Caracteristici de tipărire:
 - se tipărește pe o singură față;
 - se poate utiliza echipament informatic pentru editare.
5. Se difuzează: gratuit.
6. Se utilizează la: rectificarea datelor înscrise în cazierul fiscal.
7. Se întocmește în: un exemplar,
 - de: contribuabil.
8. Circulă: la biroul pentru gestionarea cazierului fiscal.
9. Se arhivează: la biroul pentru gestionarea cazierului fiscal.

5. Certificat de cazier fiscal și anexa la Certificatul de cazier fiscal, cod 14.13.21.15

1. Denumire: Certificat de cazier fiscal și anexa la Certificatul de cazier fiscal
2. Cod: 14.13.21.15
3. Format: A4/t1
4. Caracteristici de tipărire:
 - se tipăresc pe o singură față atât certificatul, cât și anexa;
 - se poate utiliza echipament informatic pentru editare.
5. Se difuzează: gratuit.
6. Se utilizează: numai în scopul în care a fost eliberat.
7. Se întocmește în: două exemplare,
 - de: organul fiscal.
8. Circulă: — un exemplar la contribuabil;
 - un exemplar la biroul pentru gestionarea cazierului fiscal.
9. Se arhivează: un exemplar la biroul pentru gestionarea cazierului fiscal.